



ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО
БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА
ПРИЁМКИ И ВЫДАЧИ ТЕЛ УМЕРШИХ ГРАЖДАН
В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»**

Мухина Татьяна Сергеевна
Заместитель начальника по диагностике

КОМАНДА ПРОЕКТА

Руководство проектом



Заказчик проекта



Тверской А.В.
Начальник

Руководитель проекта



Мухина Т.С.
заместитель начальника
по диагностике

Рабочая группа проекта



Алехин С.И.
заведующий
патологоанатомическим
отделением общей
патологии – врач-
патологоанатом



Сметанкина Л.В.
заведующий
организационно-
методическим
кабинетом – врач-
методист



Глушков Р.В.
врач-
патологоанатом
отделения общей
патологии



Антонова М.Г.
юрисконсульт



Зачиняева И.С.
старший
фельдшер- лаборант
патологоанатомического
отделения



Коханенко А.А.
санитар
патологоанатомического
отделения

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Белгородское патологоанатомическое бюро»

ПРИКАЗ

Белгород

«11» *Декабрь* 2022 года

№ *36*

О реализации внутреннего проекта
«Совершенствование процесса
приемки и выдачи тел умерших
граждан и ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»

С целью реализации внутреннего проекта «Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», приказываю:

1. Открыть и реализовать внутренний проект «Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» в период с 11.04.2022 по 14.02.2023.
2. Руководство проектом, командой проекта и ответственность за реализацию внутреннего проекта «Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» возложить на заместителя начальника по диагностике Мухину Т.С.
3. Утвердить состав команды проекта из числа сотрудников ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»:
 - заместить начальника по диагностике Мухина Т.С.;
 - заведующий патологоанатомическим отделением общей патологии - врач-патологоанатом Алехин С.И.;
 - заведующий организационно-методическим кабинетом - врач-методист Сметанкина Л.В.;
 - врач-патологоанатом патологоанатомического отделения общей патологии Глушков Р.В.;
 - старший фельдшер- лаборант патологоанатомического отделения общей патологии Зачиняева И.С.;
 - санитар патологоанатомического отделения общей патологии Коханенко А.А.;
 - юрист-консульт Антонова М.Г.
2. Определить порядок работы группы в проектом офисе по реализации проекта «Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» - ежедневно по вторникам с 13.00 до 14.00.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Тверской

«Совершенствование процесса приема и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»»

Общая информация



Границы процесса: от приема санитаром отделения тела умершего на хранение и патологоанатомическое вскрытие, до выдачи санитаром отделения тела умершего для погребения.

Дата начала проекта: 21.02.2022

Дата окончания проекта: 14.02.2023

Обоснование выбора процесса

1. Патологоанатомические вскрытия проводятся в соответствии с приказом Минздрава России от 06.08.2015 № 354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий».
2. Ежедневно в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» поступает от 3 до 7 тел умерших граждан на дому, мед.организаций, улицы, скорой медицинской помощи; 70% из них поступают без сопроводительной медицинской документации. В процессе приема и выдачи тел задействовано 10 сотрудников.
3. Проведен опрос сотрудников, который показал, что 70% сотрудников не удовлетворены организацией процесса приема и выдачи тел.
4. Были отмечены следующие проблемы:
5. Длительный процесс нахождения неостребованных тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» в связи с отсутствием родственников и иных лиц, изъявляющих желание произвести погребение от 14 дней до 9 месяцев.
6. Оформление медицинского свидетельства о смерти спустя 14 дней и более нескольких месяцев после вскрытия, в связи с отсутствием получателя документа.
7. Оформление протокола патологоанатомического вскрытия позднее 30 суток с момента вскрытия, в связи с нехваткой рабочих единиц на поступающий объем работ.
8. Морг не рассчитан на дополнительные места, занятые неостребованными телами.

Цели проекта

1. Сокращение времени протекания процесса от 2 суток до 9 месяцев – от 2 месяцев до 25 суток
2. Сокращение доли поступающих без медицинской документации тел умерших от 70% до 30-40%

Эффекты проекта

Дополнительные эффекты:

1. Для организации: При сокращении времени хранения неостребованных тел умерших в холодильниках учреждения, соблюдается СанПин и высвобождается место для поступающих тел умерших. Повышения удовлетворенности сотрудников до 90%.
Разработка порядка работы санитаров патологоанатомического отделения.
1. Для населения: Своевременное уведомление органов УМВД о наличии неостребованных тел умерших для розыска родственников и лиц, изъявляющих желание на организацию погребения.
Разработка алгоритма розыска родственников / желающих произвести погребение умершего.



Паспорт проекта
«Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

УТВЕРЖДАЮ:
 Начальник
 ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»
 А.В. Тверской

ПРОВЕРЕНО:
 Руководитель проектного офиса
 Л.В. Сметанкина

СОГЛАСОВАНО
 Ответственный по бережливому производству
 Л.В. Сметанкина

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель РЦ ПСМП

И.П. Байкова



Заказчик проекта:

Начальник ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» А.В. Тверской
 Процесс: приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Начало процесса: прием санитаром отделения тела умершего на хранение и патологоанатомическое вскрытие.

Конец процесса: выдача санитаром отделения тела умершего для погребения.

Руководитель проекта: Мухина Т.С. – заместитель начальника по диагностике ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Команда проекта:

Алехин С.И., Сметанкина Л.В., Глушков Р.В., Антонова М.Г., Зачиняева И.С., Коханенко А.А.

Обоснование:

Патологоанатомические вскрытия проводятся в соответствии с приказом Минздрава России от 06.06.2013 № 354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий».

- Ежедневно в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» поступает от 3 до 7 тел умерших граждан из дома, мел.организаций, улицы, скорой медицинской помощи; 70% из них поступают без сопроводительной медицинской документации. В процессе приемки и выдачи тел задействовано 10 сотрудников.

- Проведен опрос сотрудников, который показал, что 70% сотрудников не удовлетворены организацией процесса приемки и выдачи тел.

Были отмечены следующие проблемы:

- Длительный процесс нахождения невостребованных тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» в связи с отсутствием родственников и иных лиц, изъявивших желание произвести погребение от 14 дней до 9 месяцев.

- Оформление медицинского свидетельства о смерти спустя 14 дней и более нескольких месяцев после вскрытия, в связи с отсутствием получателя документа

- Оформление протокола патологоанатомического вскрытия позднее 30 суток с момента вскрытия, в связи с нехваткой врачебных единиц на поступающий объем работ.

- Морт не рассчитан на дополнительные места, занятые невостребованными телами.

Цель:

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени Протекания процесса	от 2 суток до 9 месяцев	от 2 до 25 суток
Сокращение доли поступающих без медицинской документации тел умерших	70%	30-40%

Дополнительные эффекты:

1. Для организации: При сокращении времени хранения невостребованных тел умерших в холодильниках учреждения, соблюдается СанПиН и высвобождается место для поступающих тел умерших. Повышение удовлетворенности сотрудников до 95%.

Разработка порядка работы санитаров патологоанатомического отделения.

2. Для населения: Своевременное уведомление органом УМВД о наличии невостребованных тел умерших для розыска родственников и лиц, изъявивших желание на организацию их погребения.

Разработка алгоритма розыска родственников / желающего произвести погребение умершего.

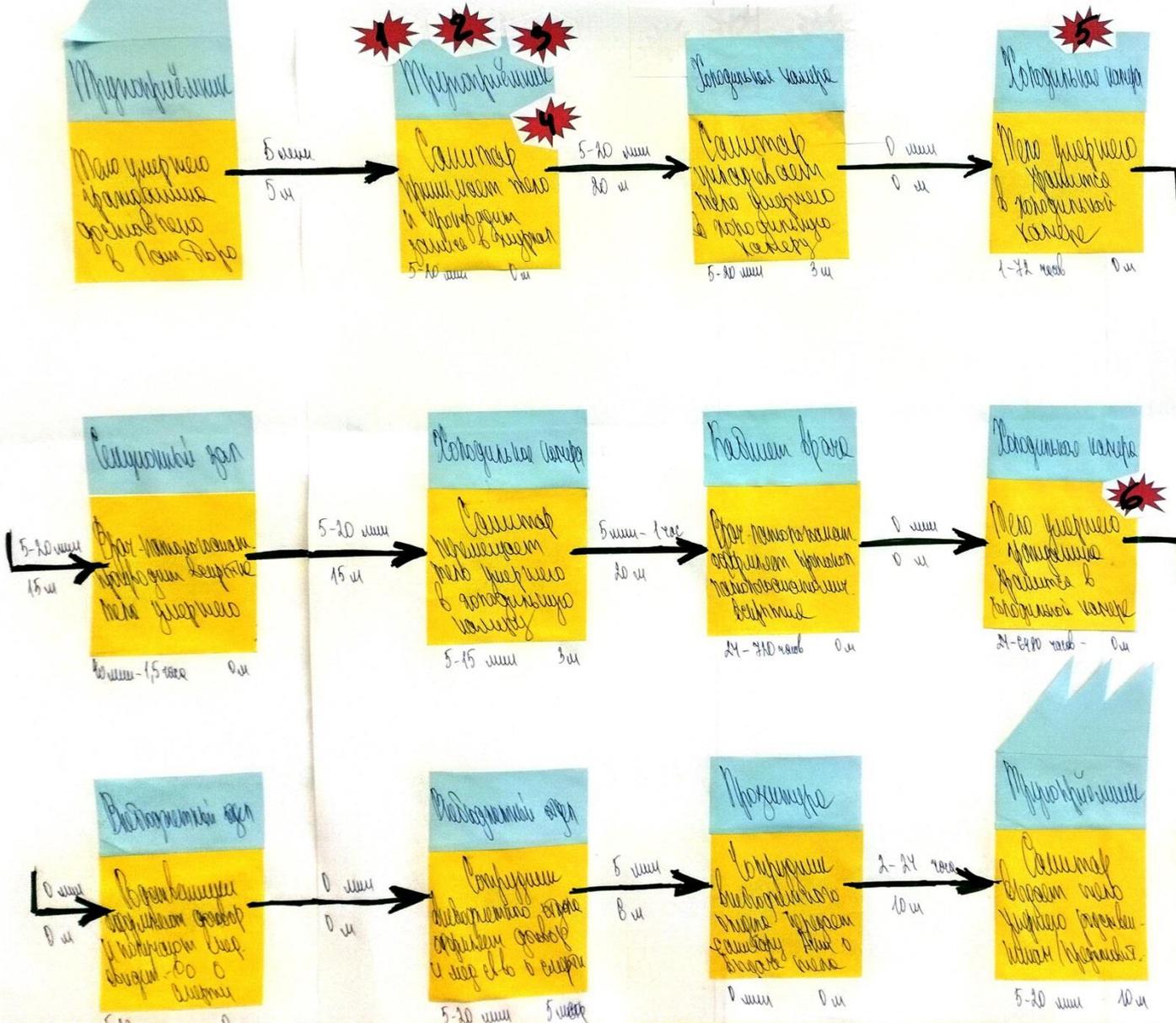
Сроки реализации мероприятий проекта:

- Формирование паспорта проекта 11.04.2022
- Анализ текущей ситуации с 21.02.2022 по 08.04.2022
 - разработка текущей карты процесса с 12.04.2022 по 22.04.2022
 - поиск и выявление проблем с 25.04.2022 по 13.05.2022
 - разработка целевой карты процесса - с 16.05.2022 по 20.05.2022
 - разработка мероприятий по реализации проекта с 23.05.2022 по 13.06.2022
 - kick-off – 07.08.2022
- Внедрение улучшений с 13.08.2022 по 02.02.2023
- Мониторинг устойчивости с 03.02.2023 по 13.02.2023
- Закрытие проекта 14.02.2023

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

процесса приёма и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Разработка карты
15.04.2022



1. Тело умершего гражданина доставлено из стационара без медицинской документации.
2. Тело умершего гражданина доставлено из дома без направления и медицинской документации
3. Тело умершего гражданина доставлено бригадой СМП с неверным направлением на вскрытие
4. Тело доставлено из общественного места с неверным направлением на вскрытие
5. Длительное ожидание получения медицинских документов на тело умершего гражданина
6. Длительное ожидание выдачи тела умершего гражданина родственникам / представителю.

ВПП min = 2 дня 4 часа 40 минут
ВПП max = 304 дня 5 часов 35 минут

КП = 302 дня 55 минут

1. Тело умершего гражданина доставлено из стационара без медицинской документации.
2. Тело умершего гражданина доставлено из дома без направления и медицинской документации
3. Тело умершего гражданина доставлено бригадой СМП с неверным направлением на вскрытие
4. Тело доставлено из общественного места с неверным направлением на вскрытие
5. Длительное ожидание получения медицинских документов на тело умершего гражданина
6. Длительное ожидание выдачи тела умершего гражданина родственникам / представителю.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

приёмки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Дата разработки КТС 15.04.2022

КП= 302 дня 55 минут

ВПП min = 2 дня 4 часа 40 минут
ВПП max = 304 дней 5 часов 35 минут



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Тело умершего гражданина доставлено из стационара без медицинской документации.
2. Тело умершего гражданина доставлено из дома без направления и медицинской документации
3. Тело умершего гражданина доставлено бригадой СМП с неверным направлением на вскрытие
4. Тело доставлено из общественного места с неверным направлением на вскрытие
5. Длительное ожидание получения медицинских документов на тело умершего гражданина
6. Длительное ожидание выдачи тела умершего гражданина родственникам / представителю.

АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№ п/п	Название выявленных проблем	Причины выявленных проблем	Коренная причина	Решения	Вклад в цель (время)
1.	1. Тело умершего гражданина доставлено из стационара без медицинской документации.	Зав. отделением /дежурный врач МО не предоставила в Пат.бюро одновременно с телом умершего медицинскую документацию	При направлении тел умерших в патологоанатомическое бюро МО не соблюдают п. 9 приказа Минздрава России № 354н от 06.06.2013 №354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий»	Актуализировать порядок регистрации поступления и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	1 сутки 12 часов
2.	Тело умершего гражданина доставлено из дома без направления и медицинской документации	Врач МО, где умерший получал первичную медико-санитарную помощь, либо по месту обслуживания территории, не предоставил медицинскую документацию в Пат.бюро	При направлении тел умерших в патологоанатомическое бюро МО не соблюдают п. 6 приказа Минздрава России № 354н от 06.06.2013 №354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий»		1 сутки 10 часов
3.	Тело умершего гражданина доставлено из СМП с неверным направлением на вскрытие	Медицинский работник выездной бригады СМП не оформил / оформил с ошибками направление на вскрытие умершего гражданина	При направлении тел умерших не соблюдают п. 4-8, 12 приказа Минздрава России № 354н от 06.06.2013 №354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий»		1 сутки 9 часов

АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№ п/п	Название выявленных проблем	Причины выявленных проблем	Коренная причина	Решения	Вклад в цель (время)
4.	Тело доставлено из мест общественного места с неверным направлением на вскрытие	Врач МО, где умерший получал первичную медико-санитарную помощь, либо по месту обслуживания территории, не предоставил медицинскую документацию в Пат.бюро	При направлении тел умерших не соблюдают п. 4-8, 12 приказа Минздрава России № 354н от 06.06.2013 №354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий»	Актуализировать порядок регистрации поступления и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	1 сутки - 8 часов
5.	Длительное ожидание получения медицинских документов на тело умершего гражданина	Врач МО, направившее тело на вскрытие не предоставил медицинскую документацию в Пат.бюро	При направлении тел умерших в патологоанатомическое бюро МО не соблюдают п. 9 приказа Минздрава России № 354н от 06.06.2013 №354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий»	Актуализировать порядок организации выдачи медицинских свидетельств о смерти в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	12 часов – 24 часов
6.	Длительное ожидание выдачи тела умершего гражданина родственникам / представителю.	Отсутствие родственников / лица изъявившего желание осуществить погребение	Направившая медицинская организация не направила уведомление в УМВД о смерти невостребованного гражданина (для розыска родственников)	Разработать алгоритм оформления документов для погребения невостребованных тел	2 дня – 279 дней 12 часов

Разработка карты
18.05.2022
D

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

процесса приёмки и выдачи тел умерших граждан
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

ВПП min = 2 дня 4 часа 40 минут
ВПП max = 25 дней 17 часов 35 минут

КП= 23 дня 12 часов 55 минут

Муниципальный

Место хранения
анатомических
препаратов
Мем. Добио

Муниципальный

Самостоятельно
принимать тело
и оформлять
узелки в кувчине

5-20 мин 0 ч

Корпоративная канцелярия

Самостоятельно
принимать тело
в корпоративной
канцелярии

5-20 мин 3 ч

Корпоративная канцелярия

Место хранения
в корпоративной
канцелярии

1-24 часа 0 ч

5 мин
5 ч

5-20 мин
20 ч

0 мин
0 ч

Семейный узел

Вместе с родственниками
принимать
тело умершего

10 мин - 15 часов 0 ч

Корпоративная канцелярия

Самостоятельно
принимать тело
в корпоративной
канцелярии

5-15 мин 3 ч

Корпоративная канцелярия

Вместе с родственниками
принимать тело
в корпоративной
канцелярии

24-72 часа 0 ч

Корпоративная канцелярия

Место хранения
в корпоративной
канцелярии

24-504 часа 0 ч

5-20 мин
15 ч

5-20 мин
15 ч

5 мин - 1 ч
20 ч

0 мин
0 ч

Видеокамерный узел

Вместе с родственниками
принимать тело
в корпоративной
канцелярии

5-20 мин 0 ч

Видеокамерный узел

Самостоятельно
принимать тело
в корпоративной
канцелярии

5-20 мин 5 ч

Прозрачный узел

Вместе с родственниками
принимать тело
в корпоративной
канцелярии

0 мин 0 ч

Муниципальный

Самостоятельно
принимать тело
в корпоративной
канцелярии

5-10 мин 10 ч

0 мин
0 ч

0 мин
0 ч

5 мин
5 ч

2-24 часа
10 ч

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА *этапов поступления в* *ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»* *тел умерших граждан и порядок их выдачи*

Дата разработки КТС 18.05.2022

КП= 23 дня 12 часов 55 минут

ВПП min = 2 дня 4 часа 40 минут
ВПП max = 25 дней 17 часов 35 минут

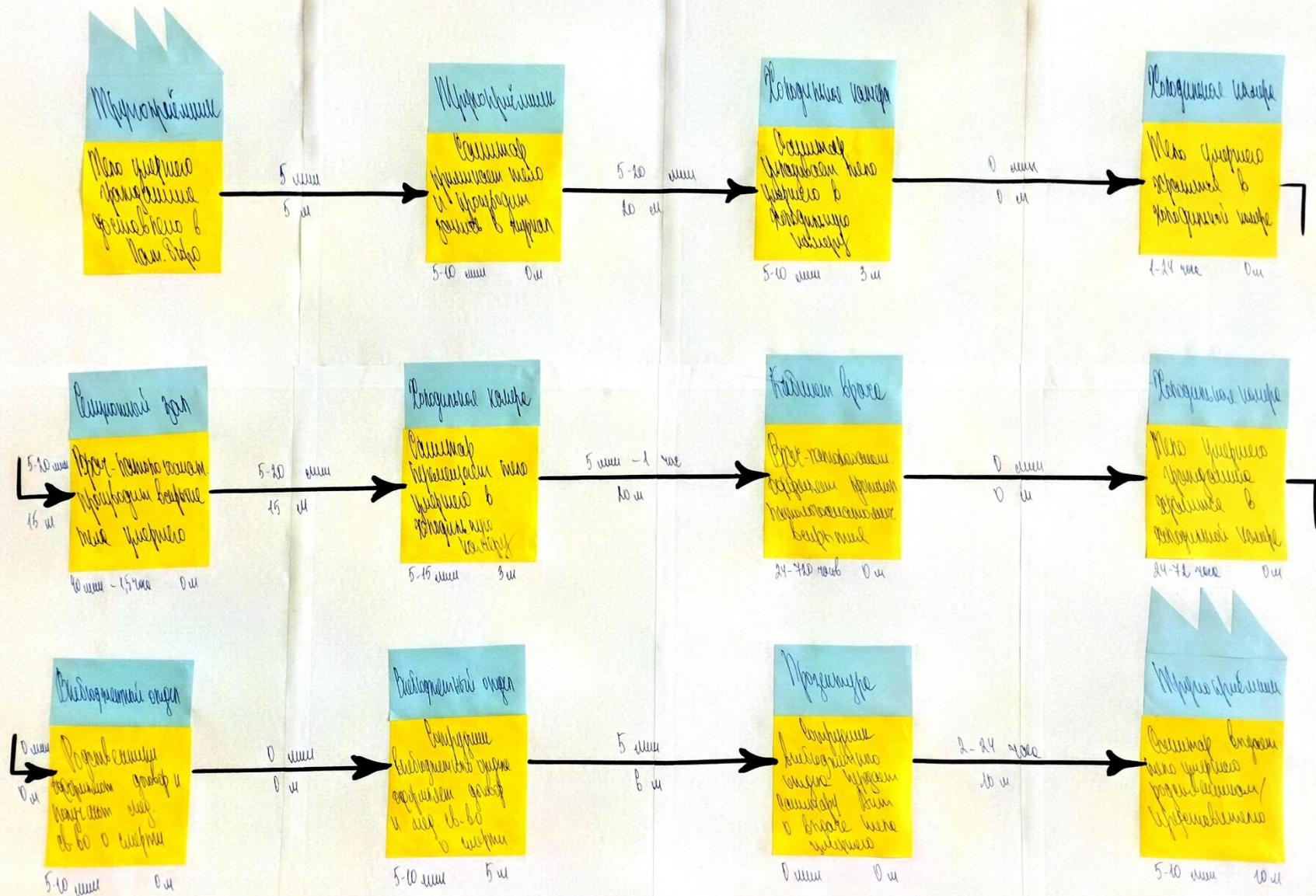


ВПП min = 26 часов 45 минут
 ВПП max = 5 дней 4 часа 20 минут

КАРТА И ДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ

Процесса приёмки и выдачи тел умерших граждан
 в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

КП= 5 дней 23 часа 35 минут



КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

этапов поступления в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» тел умерших граждан и порядок их выдачи

ВПП min = 26 часов 45 минут

ВПП max = 5 дней 4 часа 20 минут

КП= 5 дней 23 часа 35 минут



Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Белгородское патологоанатомическое бюро»

П Р И К А З

Белгород

«14» февраля 2023 года

№ 35

**О закрытии внутреннего проекта
«Совершенствование процесса
приемки и выдачи тел умерших
граждан в ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»**

С целью завершения внутреннего проекта «Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрыть внутренний проект «Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» 14.02.2023.

2. Ответственному за реализацию внутреннего проекта Совершенствование процесса приемки и выдачи тел умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» – заместителю начальника по диагностике Мухиной Т.С. – обеспечить контроль устойчивости результатов проекта.

3. Заведующему патологоанатомическим отделением общей патологии ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» – врачу-патологоанатому Алёхину С.И. вести производственный анализ реализации целей по проекту.

4. Системному администратору ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Масляеву А.И. разместить презентацию проекта на сайте учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

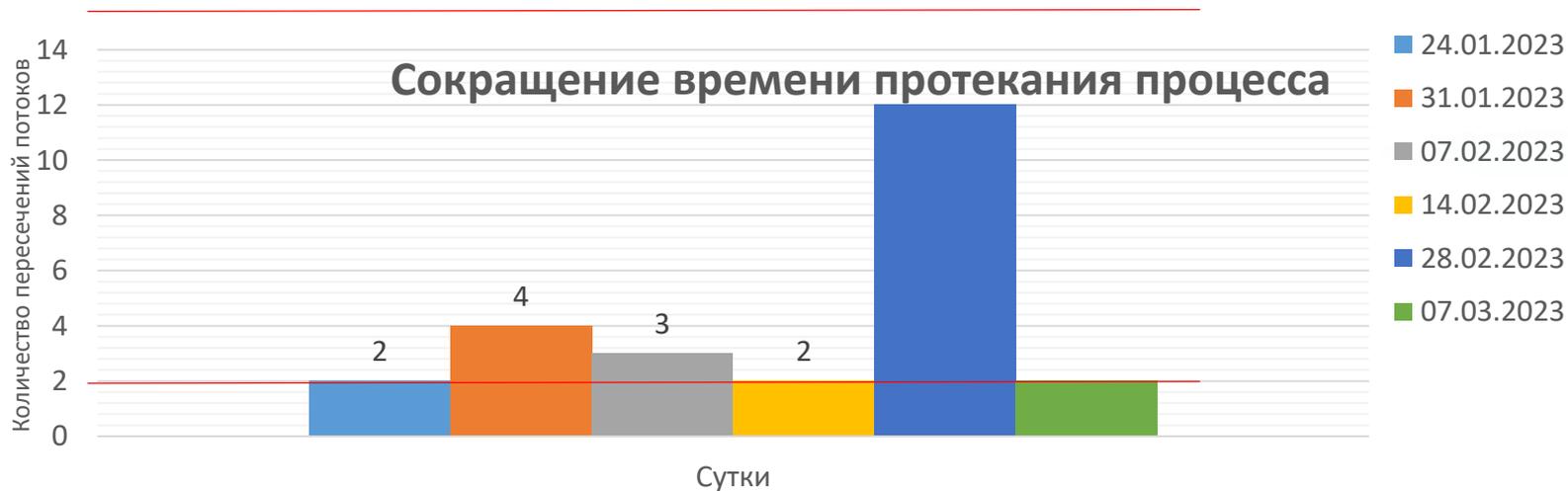
Начальник

А.В. Тверской

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Дата проведения	Ответственный, ФИО	Процесс / операция процесса (цели в паспорте)	Время протекания процесса		Расхождение	Причина расхождения
			План	Факт		
24.01.2023	Антонова М.Г.	Сокращение времени Протекания процесса	от 2 до 25 суток	2 суток	0	Нет
31.01.2023	Антонова М.Г.			4 суток	0	
07.02.2023	Антонова М.Г.			3 суток	0	
14.02.2023	Антонова М.Г.			2 суток	0	
28.02.2023	Антонова М.Г.			12 суток	0	
07.03.2023	Антонова М.Г.			2 суток	0	

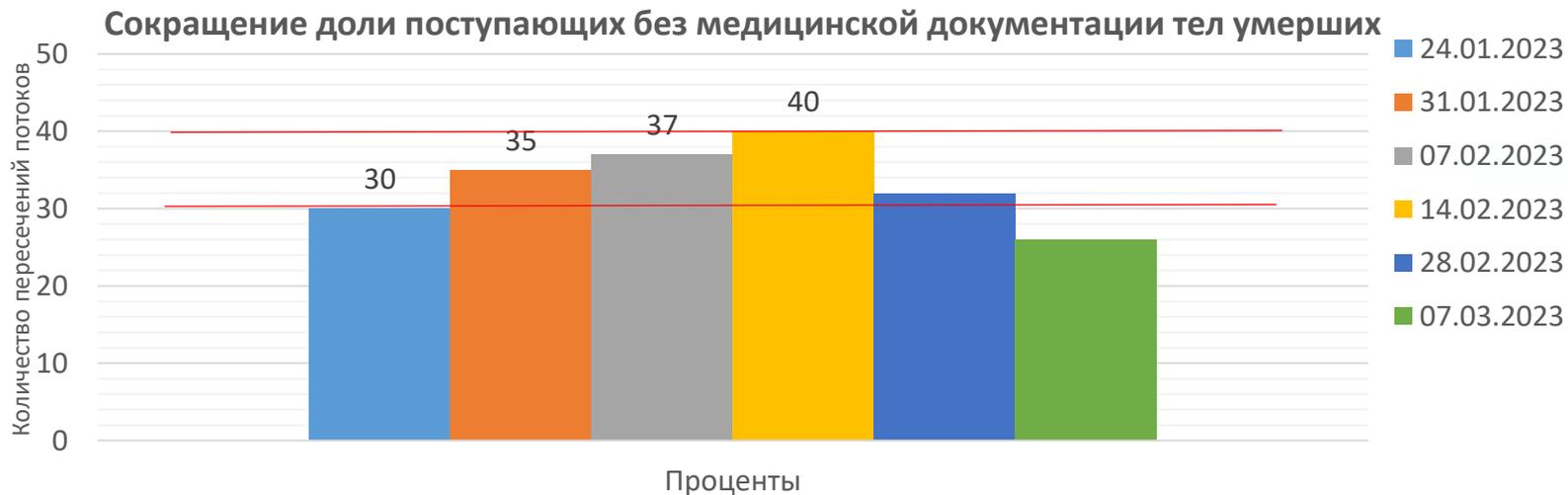
ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Дата проведения	Ответственный, ФИО	Процесс / операция процесса (цели в паспорте)	Время протекания процесса		Расхождение	Причина расхождения
			План	Факт		
24.01.2023	Антонова М.Г.	Сокращение доли поступающих без медицинской документации тел умерших	30-40%	30%	0	Нет
31.01.2023	Антонова М.Г.			35%	0	
07.02.2023	Антонова М.Г.			37%	0	
14.02.2023	Антонова М.Г.			40%	0	
28.02.2023	Антонова М.Г.			32%	0	
07.03.2023	Антонова М.Г.			36%	0	

ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ



Проблема - БЫЛО Решение - СТАЛО

- 1. Тело умершего гражданина доставлено из стационара без медицинской документации.**
- 2. Тело умершего гражданина доставлено из дома без направления и медицинской документации**
- 3. Тело умершего гражданина доставлено бригадой СМП с неверным направлением на вскрытие**
- 4. Тело доставлено из общественного места с неверным направлением на вскрытие**

- 1) При поступлении санитарями вносятся сведения в учётную форму №015/у «Журнал регистрации поступления и выдачи тела умершего»;
- 2) При поступлении санитарями вносятся сведения в журнал регистрации ценностей и документов умерших, доставленных в бюро»;
- 3) Назначены ответственные за оформление вышеуказанных журналов;
- 4) Утвержден Порядок регистрации поступления и выдачи тел умерших.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Белгородское патологоанатомическое бюро»

ПРИКАЗ

Белгород

« 18 » августа 2022 года

№ 44

Об утверждении порядка
регистрации поступления и
выдачи тел умерших
в ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»

В связи с организационно-штатными изменениями в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», в целях совершенствования регистрации поступления и выдачи тел умерших ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», руководствуясь приказом Минздрава России от 06.06.2013 № 354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий», **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок регистрации поступления и выдачи тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» (далее - Порядок) (Приложение № 1).

1.2. Форму журнала регистрации ценностей и документов умерших, доставленных в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» (Приложение № 2).

2. Ответственным за организацию работы по соблюдению Порядка, утвержденного в пункте 1 настоящего приказа, назначить заведующего патологоанатомическим отделением общей патологии - врача-патологоанатома ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Алексина С.И. и заведующего патологоанатомическим отделением детской патологии - врача-патологоанатома ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Волобуеву С.В.

3. Заведующим патологоанатомическими отделениями общей патологии и детской патологии обеспечить организацию регистрации поступления и выдачи тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» в соответствии с Порядком, утвержденным в пункте 1 настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» от 15.06.2021 № 50 «Об утверждении порядка регистрации поступления и выдачи тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В. Тсерковой

2

Приложение № 1
к приказу ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
от « 18 » августа 2022 года № 44

Порядок регистрации поступления и выдачи тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации поступления и выдачи тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» (далее - Порядок) устанавливает алгоритм действий заинтересованных при регистрации поступления и выдачи тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро».

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Минздрава России от 06.06.2013 № 354н «О порядке проведения патологоанатомических вскрытий», должностными инструкциями руководителей структурных подразделений и санитаров.

2. Алгоритм действий заинтересованных при регистрации поступления и выдачи тел умерших

2.1. Прием тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» осуществляется круглосуточно санитарями патологоанатомических отделений общей патологии и детской патологии.

2.2. При поступлении в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» тела умершего сведения вносятся:

- в форму учетной медицинской документации №015/у «Журнал регистрации поступления и выдачи тела умершего» (далее - форма № 015/у) (приложение к настоящему Порядку);

- в форму журнала регистрации ценностей и документов умерших, доставленных в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», утвержденной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего приказа, при наличии.

2.3. Регистрация тел умерших, а также ценностей и документов в учетные формы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется санитарями патологоанатомических отделений общей патологии и детской патологии.

2.4. Ответственным за оформление учетных форм, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, назначаются:

- в здании, расположенном по адресу: г. Белгород, ул. Некрасова, д. 8/9, санитар патологоанатомического отделения общей патологии ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», работающий с 9.00 ч до 21.00 ч, согласно утвержденному графику работы;

- в здании, расположенном по адресу: г. Белгород, ул. Губкина, д. 44, санитар патологоанатомического отделения детской патологии ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Безубенко Ю.В., в случае отсутствия - санитар патологоанатомического отделения детской патологии ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Костокова Н.С.

2.5. При поступлении тела умершего санитар проверяет правильность

3

маркировки трупа, в случае отсутствия - обеспечивает маркировку с указанием фамилии, имени, отчества

2.6. При наличии документов и ценностей, доставленных с телом умершего осуществляет их регистрацию в журнале регистрации ценностей и документов умерших, доставленных в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», по форме, утвержденной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего приказа.

2.7. Выдача тел умершего выдается для погребения супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам либо законному представителю умершего, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего при предъявлении:

- медицинского свидетельства о смерти (или медицинского свидетельства о перинатальной смерти) или свидетельства о смерти;
- документа, удостоверяющего личность лица, которому выдается тело умершего;
- договора об оказании платных услуг (или акта оказанных платных услуг), в случае предоставления услуг по предоплаченной подготовке тела, не предусмотренных действующим законодательством на безвозмездной основе.

2.8. Сведения о выдаче тела умершего вносятся в форму № 015/у с обязательным внесением сведений в графу 8 и подписи в графу 9.

2.9. Перед выдачей тела умершего сверяет достоверность маркировки тела умершего.

2.10. При наличии документов и ценностей умершего в журнале регистрации ценностей и документов умерших, доставленных в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», по форме, утвержденной в пункте 2 настоящего приказа, осуществляет регистрацию выдачи доставленных с умершим документов и ценностей.

3. Ответственность за ведение учетных форм

3.1. Учетные формы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, с пронумерованными листами пронумеровываются, печатаются печатью и скрепляются подписью начальника.

3.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность внесения сведений в учетные формы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, несет лицо, осуществляющее внесение сведений в учетные формы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Текущий контроль за правильностью ведения учетных форм, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется:

- ответственными санитарями, указанными в пункте 2.4, на постоянной основе в рабочие смены;
- заведующим патологоанатомическими отделениями общей патологии и детской патологии не реже 1 раза в неделю;
- отделом менеджмента качества не реже 1 раза в месяц, в случае отсутствия - организационно-методическим кабинетом.

3.4. Законченные учетные формы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, заведующие патологоанатомическими отделениями общей патологии и детской патологии под расписку передают на хранение в организационно-методический кабинет ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», в течение всего срока, установленного действующим законодательством.

Проблема - **БЫЛО** Решение - **СТАЛО**

5. Длительное ожидание получения медицинских документов на тело умершего гражданина

- 1) Утвержден порядок выдачи учётной формы № 106/у;
- 2) Утвержден порядок выдачи учётной формы № 106-2/у;
- 3) Утвержден порядок учёта и хранения медицинских свидетельств о смерти формы № 106/у и формы № 106-2/у;
- 4) Назначены ответственные за учёт и хранение медицинских свидетельств о смерти формы № 106/у и формы № 106-2/у;
- 5) Наделены правом подписи медицинских свидетельств о смерти формы № 106/у и формы № 106-2/у в графе «Руководитель»;
- 6) Назначены ответственные за правильность заполнения медицинских свидетельств о смерти формы № 106/у и формы № 106-2/у;
- 7) Назначены ответственные за выдачу оформленных медицинских свидетельств о смерти формы № 106/у и формы № 106-2/у;
- 8) Утвержден порядок уничтожения бланков строгой отчётности.

П Р И К А З
Белгород

« 10 » *Семин* 20 22 года

№ 16

**Об организации выдачи
медицинских свидетельств о
смерти и перинатальной смерти
в ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.04.2021 № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи», и **п р и к а з ы** в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи учетной формы №106/у «Медицинское свидетельство о смерти» в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» (приложение №1).

1.2. Порядок выдачи учетной формы № 106-2/у «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» (приложение №2).

1.3. Порядок учёта и хранения медицинских свидетельств о смерти (учетная форма № 106/у-08) и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08) (приложение № 3).

1.4. Порядок уничтожения учетной формы №106/у «Медицинское свидетельство о смерти» и учетной формы №106-2/у «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» (приложение №4).

2. Ответственным за учёт и хранение учетной формы №106/у «Медицинское свидетельство о смерти» и учетной формы № 106-2/у «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» назначить заведующего организационно-методическим кабинетом-врача-методиста ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» (далее-ответственный за учет) Сметанкину Л.В.

3. Наделить правом подписи учетной формы № 106/у «Медицинское свидетельство о смерти» и учетной формы №106-2/у «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» в графе 25 «Руководитель

Приложение № 1
к приказу ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
от « 10 » *Семин* 20 22 года № 16

**Порядок выдачи учетной формы № 106/у
«Медицинское свидетельство о смерти»
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»**

1. Настоящий порядок регулирует правила выдачи учетной формы № 106/у «Медицинское свидетельство о смерти» (далее-учетная форма № 106/у, медицинское свидетельство о смерти), а также ее хранения.

2. Медицинское свидетельство о смерти выдается супругу, ближайшему родственнику (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), а при их отсутствии иным родственникам либо законному представителю умершего, правоохрнительным органам (далее - получатели) по их требованию.

3. Медицинское свидетельство о смерти выдается в течение суток с момента установления причины смерти ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Медицинское свидетельство о смерти выдается медицинской организацией в каждом случае смерти.

4. Медицинское свидетельство о смерти является основанием для государственной регистрации смерти органами записи актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния.

5. Медицинское свидетельство о смерти оформляется на бумажном носителе или с согласия получателя формируется в форме электронного документа.

Оформление медицинского свидетельства о смерти на бумажном носителе осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя, или документов, удостоверяющих личность получателя и подтверждающих его полномочия.

При формировании медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа согласие получателя оформляется в виде документа на бумажном носителе, составленного в простой письменной форме, подписанного получателем и медицинским работником медицинской организации, либо формируется в виде документа в электронной форме с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее - Единая система), а также посредством информационных систем, указанных в частях 1 и 5 статьи 91 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 323-ФЗ), подписанного получателем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи

**Порядок выдачи учётной формы № 106-2/у
«Медицинское свидетельство о перинатальной смерти»
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»**

1. Настоящий Порядок регулирует правила выдачи учётной формы № 106-2/у «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти» (далее - учётная форма № 106-2/у, медицинское свидетельство о перинатальной смерти), а также ее хранения.

2. Медицинское свидетельство о перинатальной смерти выдается родителям (одному из родителей), а в случае если родители не имеют возможности лично получить медицинское свидетельство о перинатальной смерти, - родственнику одного из родителей или иному уполномоченному родственнику (один из родителей) лицу либо доверенному лицу медицинской организации или доверенному лицу иной организации, в которой находилась мать во время родов или находился ребенок, либо правоохранительным органам (далее - получатели) по их требованию.

3. Медицинское свидетельство о перинатальной смерти выдает медицинская организация в течение суток с момента установления причины смерти, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или проводил судебно-медицинскую экспертизу, или медицинская организация, в которую обратилась мать после родов, либо индивидуальной предприниматель, осуществляющей медицинскую деятельность (далее - медицинская организация).

Медицинское свидетельство о перинатальной смерти выдается медицинской организацией в каждом случае смерти.

4. Медицинское свидетельство о перинатальной смерти является основанием для государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым или умершего на первой неделе жизни, органами записи актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об актах гражданского состояния.

5. Медицинское свидетельство о перинатальной смерти оформляется на бумажном носителе или с согласия получателя формируется в форме электронного документа.

Оформление медицинского свидетельства о перинатальной смерти на бумажном носителе осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность получателя, или документов, удостоверяющих личность получателя и подтверждающих его полномочия.

При формировании медицинского свидетельства о перинатальной смерти в форме электронного документа согласие получателя оформляется в виде документа на бумажном носителе, составленного в простой письменной форме, подписанного получателем и медицинским работником медицинской

**Порядок учёта и хранения
медицинских свидетельств о смерти (учетная форма № 106/у-08)
и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08)
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»**

1. ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» ведёт учёт выданных медицинских свидетельств о смерти и медицинских свидетельств о перинатальной смерти так же, как и корешков выданных медицинских свидетельств о смерти и медицинских свидетельств о перинатальной смерти на бумажных носителях, записи которых должны полностью совпадать с записями, сделанными в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о смерти и медицинского свидетельства о перинатальной смерти.

2. Учёт выданных медицинских свидетельств о смерти осуществляется с использованием информационной системы:

в случае выдачи медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о смерти, дате его выдачи, получателе, а также сведения, внесенные в медицинское свидетельство о смерти при его формировании;

в случае выдачи медицинского свидетельства о смерти на бумажном носителе учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о смерти, дате его выдачи, получателе, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) умершего лица и документе, удостоверяющем его личность.

При ведении учёта необходимо предусматривать учёт сведений о серии и номере медицинского свидетельства о смерти, дате его выдачи, получателе, а также сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) умершего лица и документе, удостоверяющем его личность.

3. Учёт выданных медицинских свидетельств о перинатальной смерти осуществляется с использованием информационной системы:

в случае выдачи медицинского свидетельства о перинатальной смерти в форме электронного документа учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о перинатальной смерти, дате его выдачи, получателе, а также сведения, внесенные в медицинское свидетельство о перинатальной смерти при его формировании;

в случае выдачи медицинского свидетельства о перинатальной смерти на бумажном носителе учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о перинатальной смерти, дате его выдачи, получателе, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) матери умершего ребенка, документе, удостоверяющем ее личность, о фамилии умершего ребенка.

В случае отсутствия информационной системы порядок учёта выданных

4
Приложение № 3
к приказу ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
от « 10 » сентября 2022 года № 17

**Порядок учёта и хранения
медицинских свидетельств о смерти (учетная форма № 106/у-08)
и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08)
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»**

1. ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» ведёт учёт выданных медицинских свидетельств о смерти и медицинских свидетельств о перинатальной смерти так же, как и корешков выданных медицинских свидетельств о смерти и медицинских свидетельств о перинатальной смерти на бумажных носителях, записи которых должны полностью совпадать с записями, сделанными в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о смерти и медицинского свидетельства о перинатальной смерти.

2. Учёт выданных медицинских свидетельств о смерти осуществляется с использованием информационной системы:

и случае выдачи медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о смерти, дате его выдачи, получателе, а также сведения, внесенные в медицинское свидетельство о смерти при его формировании;

в случае выдачи медицинского свидетельства о смерти на бумажном носителе учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о смерти, дате его выдачи, получателе, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) умершего лица и документе, удостоверяющем его личность.

При ведении учёта необходимо предусматривать учёт сведений о серии и номере медицинского свидетельства о смерти, дате его выдачи, получателе, а также сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) умершего лица и документе, удостоверяющем его личность.

3. Учёт выданных медицинских свидетельств о перинатальной смерти осуществляется с использованием информационной системы:

и случае выдачи медицинского свидетельства о перинатальной смерти в форме электронного документа учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о перинатальной смерти, дате его выдачи, получателе, а также сведения, внесенные в медицинское свидетельство о перинатальной смерти при его формировании;

в случае выдачи медицинского свидетельства о перинатальной смерти на бумажном носителе учитываются сведения о серии и номере медицинского свидетельства о перинатальной смерти, дате его выдачи, получателе, а также о фамилии, имени, отчестве (при наличии) матери умершего ребенка, документе, удостоверяющем ее личность, о фамилии умершего ребенка.

В случае отсутствия информационной системы порядок учёта выданных

5
Приложение № 4
к приказу ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
от « 10 » сентября 2022 года № 18

**Порядок уничтожения бланков строгой отчетности
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»**

1. Нереализованные и испорченные медицинские свидетельства о смерти (учётная форма № 106/у-08) и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08), корешки медицинских свидетельств о смерти (учётная форма № 106/у-08) и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08) подлежат хранению в сейфе в течение 1 календарного года после окончания года, когда было выдано медицинское свидетельство о смерти (учётная форма № 106/у-08) и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08).

2. По окончании указанного срока нереализованные и испорченные медицинские свидетельства о смерти (учётная форма № 106/у-08) и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08), корешки медицинских свидетельств о смерти (учётная форма № 106/у-08) и перинатальной смерти (учетная форма № 106-2/у-08) уничтожаются на основании акта об уничтожении бланков строгой отчетности (приложение к порядку уничтожения бланков строгой отчетности).

3. Акт об уничтожении бланков строгой отчетности составляется комиссией, утвержденной начальником ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро».

4. В акте об уничтожении бланков строгой отчетности (приводится состав комиссии по списанию, указывается дата и номер документа, которым данная комиссия была назначена. Кроме того, в акте указывают период, за который производится уничтожение. Уничтожаемые бланки строгой отчетности исчисляются с указанием их номеров, серии и причин списания. В акте указывают дату и способ их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии.

Проблема - **БЫЛО** Решение - **СТАЛО**

**6. Длительное ожидание
выдачи тела
умершего
гражданина
родственникам
/представителю.**

- 1) Утвержден Алгоритм действий сотрудников по организации погребения невостребованных тел умерших;
- 2) Назначено ответственное лицо по контролю срока нахождения тел умерших в холодильных камерах бюро;
- 3) Назначено ответственное лицо по информированию учреждения направившего тело в бюро, для организации погребения.
- 4) Назначено ответственное лицо по информированию органов УМВД для сведения и розыска родственников умершего.
- 5) Проведено информирование УМВД и медицинских Учреждений о наличии «Порядка регистрации и выдачи тел умерших в патбюро».

ПРИКАЗ

Белгород

« 26 » января 2023 года

№ 19

Приложение
к приказу

ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»

от « 26 » января 20 23 г № 19

**Об утверждении Алгоритма действий
сотрудников по организации погребения
невостробованных тел умерших**

**Алгоритм действий сотрудников
по организации погребения невостробованных тел умерших**

Для организации погребения невостробованных тел умерших, находящихся на хранении в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», руководствуясь ч.2 ст. 8 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. 67,80 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» приказом Минздрава России от 06.06.2013 № 354н «О порядке проведения патологоанатомического вскрытия», **приказываю:**

1. Утвердить «Алгоритм действий сотрудников по организации погребения невостробованных тел умерших», согласно приложения к приказу.

2. Заведующему патологоанатомическим отделением общей патологии – врачу – патологоанатому Алёхину С.И.:

2.1. Контролировать период и срок нахождения в морге ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» поступающих тел умерших, согласно п.1 утвержденного «Алгоритма действий сотрудников по организации погребения невостробованных тел умерших».

2.2. Информировать юриста Антонову М.Г. о сроке нахождения в морге тела умершего более 7 суток, с предоставлением информации: ФИО умершего, дата смерти, дата рождения и отделение учреждения, направившего на патологоанатомическое вскрытие умершего.

3. Юристу Антоновой М.Г.:

3.1. Передавать информационные письма в учреждения (направившие на патологоанатомическое вскрытие тело) сведения, полученные согласно п. 2.2. настоящего приказа, для оформления данными медицинского свидетельства о смерти.

3.2. Информировать УМВД по г. Белгород о наличии невостробованного тела в морге ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Тверской

1. Предоставляется возможность нахождения тела умершего в морге (с направлением на вскрытие) бесплатно до 7 суток с момента установления причины смерти / в случае поиска родственников либо законного представителя этот срок может быть увеличен до 14 дней (ст. 9 федерального закона № 8 «О погребении и похоронном деле»).

2. Медицинское свидетельство о смерти на невостробованное тело умершего получает представитель медицинского учреждения, направившего тело умершего на вскрытие в морг, так как заявить о смерти в орган записи актов гражданского состояния обязана медицинская организация, если смерть наступила в период пребывания лица в данной организации (абз.3 ст. 66 федерального закона № 143-ФЗ от 15.11.1997 «Об актах гражданского состояния»). Тогда как основанием для государственной регистрации смерти является документ о смерти, выданный медицинской организацией (ст.64 вышеуказанного закона федерального закона № 143-ФЗ от 15.11.1997 «Об актах гражданского состояния»).

3. При отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, данная услуга осуществляется специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми органами местного самоуправления, (ст. 12, 25, 26, 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле») - в г. Белгород это МКУ «Горригуалсервис» (г. Белгород, ул. Портовая д. 94, тел. 34-07-34, 34-02-74).

4. Заявителем в МКУ «Горригуалсервис» на получение муниципальной услуги является юридическое лицо (учреждение здравоохранения либо учреждение социального обслуживания, в которой наступила смерть в период пребывания лица. (п. 1.4. раздела 1 постановления администрации г. Белгорода от 16.01.2019 № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Погребение умерших в соответствии с гарантированным перечнем»).

5. После завершения патологоанатомического вскрытия тело умершего выдается на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Сведения о выдаче тела умершего вносится в журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших. (п. 33 приказа министерства здравоохранения РФ от 06.06.2013 № 354н «О порядке проведения патологоанатомического вскрытия»).

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБУЗ
«БЕЛГОРОДСКОЕ
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ
БЮРО»

ул., Некрасова, 8/9, г. Белгород, 308007
тел. (4722) 26-04-40, факс (4722) 34-69-55
e-mail: bopabj@list.ru


http://patologanatom.belgorov.ru
№ _____
На № _____ от _____

Руководителям
медицинских учреждений
(по списку)

для информации

Уважаемый коллеги!

Учитывая взаимодействие при оказании гражданам медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий и территориальных программ государственных гарантий, администрация ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» просит соблюдать п.9 приказа министерства здравоохранения РФ от 06.06.2013 № 354н «О порядке патологоанатомических вскрытий», а именно для проведения патологоанатомического вскрытия вместе с телом умершего направлять медицинскую документацию умершего.

Дополнительно направляем Вам для сведения внутренние локальные нормативные документы ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» по организации «Порядка регистрации поступления и выдачи тел умерших в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» и «Алгоритма действий сотрудников по организации погребения неостребованных тел умерших (прилагаются).

С уважением,

Начальник

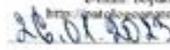


А.В. Тверской

Антонова Марина Геннадьевна
(4722) 50-43-07

МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБУЗ
«БЕЛГОРОДСКОЕ
ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ
БЮРО»

ул., Некрасова, 8/9, г. Белгород, 308007
тел. (4722) 26-04-40, факс (4722) 34-69-55
e-mail: bopabj@list.ru


http://patologanatom.belgorov.ru
№ _____
На № _____ от _____

Начальнику УМВД России
по г. Белгороду
полковнику полиции
Коробейникову А.И.

для информации

Уважаемый Александр Николаевич!

Учитывая взаимодействие сотрудников УМВД России по г. Белгород и ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» по факту розыска родственников неостребованных тел умерших для организации погребения, направляем Вам для сведения внутренней локальный нормативный документ «Об утверждении Алгоритма действий сотрудников по организации погребения неостребованных тел умерших».

С уважением,

Начальник



А.В. Тверской

Антонова Марина Геннадьевна
(4722) 50-43-07

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Дополнительные эффекты:

1. **Для организации:** При сокращении времени хранения невостребованных тел умерших в холодильниках учреждения, соблюдается СанПин и высвобождается место для поступающих тел умерших. Повышение удовлетворенности сотрудников до 95%.

Разработка порядка работы санитаров патологоанатомического отделения.

2. **Для населения:** Своевременное уведомление органом УМВД о наличии невостребованных тел умерших для розыска родственников и лиц, изъявивших желание на организацию их погребения.

Разработка алгоритма розыска родственников / желающего произвести погребение умершего.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

(1) ОКБ св. Иоасафа - Поч

Электронное правительст

Проектный офис - Белг X



Проектный офис - Белгородское патологоанатомическое бюро

Прак



Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Единая справочная

+7 (4722) 26-77-98 (с 8:00 до 16:30 понедельник - пятница)

+7 (4722) 50-43-09 (Круглосуточно)

Информация по проведению вскрытий тел умерших

+7 (980) 322-02-40 (с 8:00 до 16:00 понедельник - пятница)

Действия населения при ЧС

<https://patologoanatom.belzdrav.ru/about/proektny>

[Версия для слабовидящих](#)

308007, г.Белгород, ул.Некрасова

[Полная информация и схема проезда](#)

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

ДЛЯ ГРАЖДАН

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

УСЛУГИ

ВАКАНСИИ

ДОКУМЕНТЫ

КОНТАКТЫ

Проектный офис

В период с 29.11.2021 по 08.06.2022 в целях реализации мероприятий по повышению эффективности на базе ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» был успешно реализован проект «Оптимизация этапов проведения патологоанатомического исследования последов в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»»: [посмотреть](#)

1. [«Оптимизация временных параметров прижизненной гистологической диагностики в отделении общей патологии Белгородского патологоанатомического бюро»](#)

2. [«Оптимизация этапов проведения прижизненной диагностики операционного и биопсийного материала больных с онкологическими заболеваниями» в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»](#)

3. [«Совершенствование цитологического исследования материала ПАЦИЕТОВ с онкологическими заболеваниями посредством внедрения метода жидкостной цитологии»](#)

4. [«Оптимизация маршрутизации направленных на вскрытие тел умерших в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, вызванной распространением коронавирусной инфекции \(COVID-19\)»](#)

5. Завершение «Оптимизация этапов проведения патологоанатомического исследования последов в ОГБУЗ

сотрудник за размещение
по проекту - юрист
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро» Антонова М.Г.