



**ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»**

***ПРЕЗЕНТАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА***

***«УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ  
МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ***

***В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»***

***Зачиняева Ирина Сергеевна***  
*И.о. главной медицинской сестры*

# КОМАНДА ПРОЕКТА

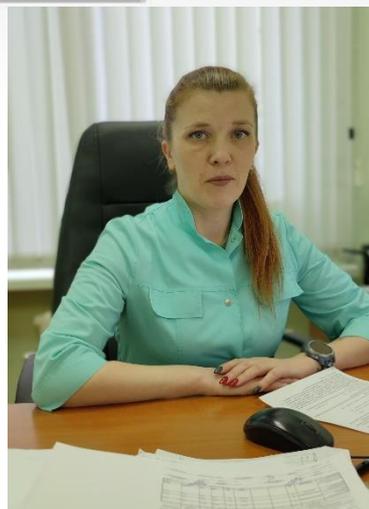
Заказчик проекта

Руководитель проекта

Руководство проектом



**Тверской А.В.** - начальник.



**Зачиняева И.С.** –  
и.о. главной медицинской сестры

Рабочая группа проекта



**Семикопенко С.И.** -  
бухгалтер



**Страхова Г.А.** – старший фельдшер  
патологоанатомического отделения  
детской патологии



**Антонова М.Г.**  
юристка



**Душин Ю.А.** - водитель

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Белгородское патологоанатомическое бюро»

ПРИКАЗ

Белгород

« 2023 года

№

О реализации внутреннего проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

С целью реализации внутреннего проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», и приказываю:

1. Открыть и реализовать внутренний проект «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» в период с 01.11.2023 по 15.02.2023.
2. Руководство проектом, командой проекта и ответственность за реализацию внутреннего проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» возложить на и.о. главной медицинской сестры Зачиняеву И.С.
3. Утвердить состав команды проекта из числа сотрудников ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»:
  - бухгалтер Семикопенко С.И.;
  - старший фельдшер патологоанатомического отделения детской патологии Страхова Г.А.;
  - юристконсульт Антонова М.Г.;
  - водитель Душин Ю.А.
4. Определить порядок работы группы в проектном офисе по реализации проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» - еженедельно по вторникам с 13.00 до 14.00.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Тверской

# ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

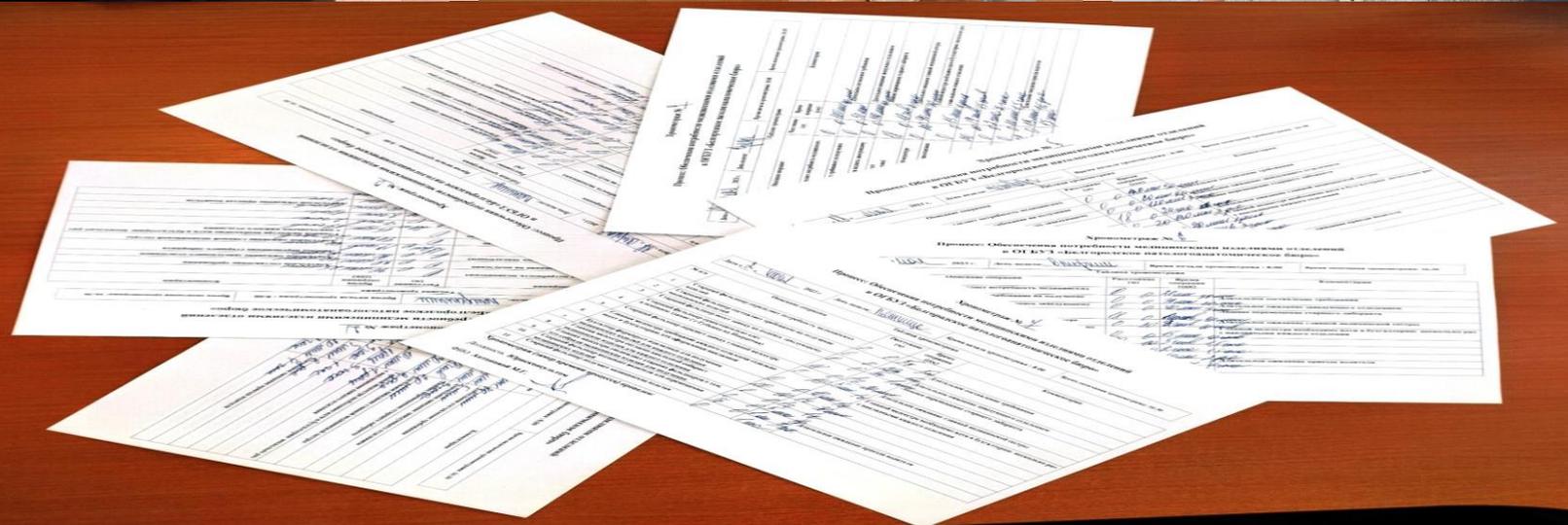
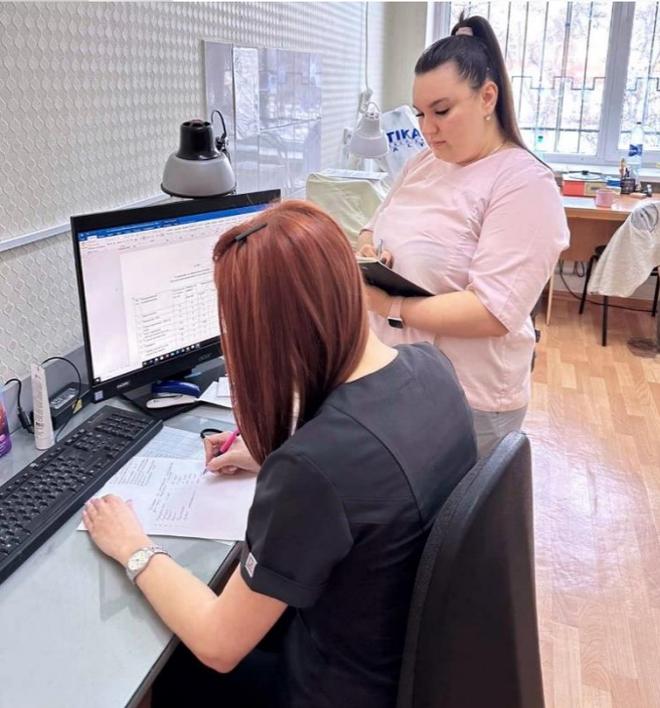
В структуру ОГБУЗ «Белгородское патологическое бюро» входит 5-ть отделений, которые ежемесячно нуждаются в обеспечении медицинскими изделиями и расходными материалами согласно потребности. В данном процесса задействовано 13 сотрудников, в ходе проведенного опроса была выявлена не удовлетворенность 70% сотрудников. А также отмечены следующие проблемы

- Длительный процесс получения медицинских изделий согласно заявке.
- Отсутствие конкретного дня для подачи заявки получение медицинских изделий.
- Поступление медицинских изделий по заявке не в определенный день.

Диаграмма удовлетворенности сотрудников



**ПРОВЕДЕНИЕ ХРОНОМЕТРАЖА**  
**процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями**  
**отделений**  
**в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»»**





**Паспорт проекта**  
**«Усовершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Начальник  
 ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»  
 \_\_\_\_\_ А.В. Тверской

**ПРОВЕРЕНО:**  
 Руководитель проектного офиса  
 \_\_\_\_\_ М.Г. Антонова

**СОГЛАСОВАНО:**  
 Ответственный по бережливому производству  
 \_\_\_\_\_ М.Г. Антонова

**СОГЛАСОВАНО:**  
 Руководитель РЦ ПСМП  
 \_\_\_\_\_ И.П. Бойкова



**Заказчик проекта:**

Начальник ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» А.В. Тверской

**Процесс:** обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

**Начало процесса:** старший фельдшер определяет потребность медицинских изделий

**Конец процесса:** старший фельдшер получает медицинские изделия

**Руководитель проекта:** И.о. главной медицинской сестры ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Зачиняева И.С.

**Команда проекта:**  
 Страхова Г.А., Антонова М.Г. Семикопенко С.И., Душин Ю.А.

**Обоснование:**

Обеспечение по потребности 5-ти отделений ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» медицинскими изделиями.

В процессе обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений задействовано 13 сотрудников.

Проведен опрос сотрудников, который показал, что 70% сотрудников не удовлетворены организацией процесса, в связи с длительностью ожидания.

Были отмечены следующие проблемы:

Длительный процесс получения медицинских изделий согласно заявке.

Отсутствие конкретного дня для подачи заявки получение медицинских изделий.

Поступление медицинских изделий по заявке не в конкретный день.

**Цель:**

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	от 36 часов 52 минуты до 199 часов 5 минут (в течение 21 рабочего дня)	от 3 часов 20 минут до 13 часов 30 минут (в течение 3 рабочих дней)
Сокращение лишних перемещений старшего лаборанта	Расстояние 36 км 65 м	Расстояние 9 км 28 м

**Дополнительные эффекты:**

**1. Для организации:**

Повышение уровня удовлетворенности сотрудниками до 90 - 95%

Стандартизация процесса

Сокращение сроков доставки медицинских изделий.

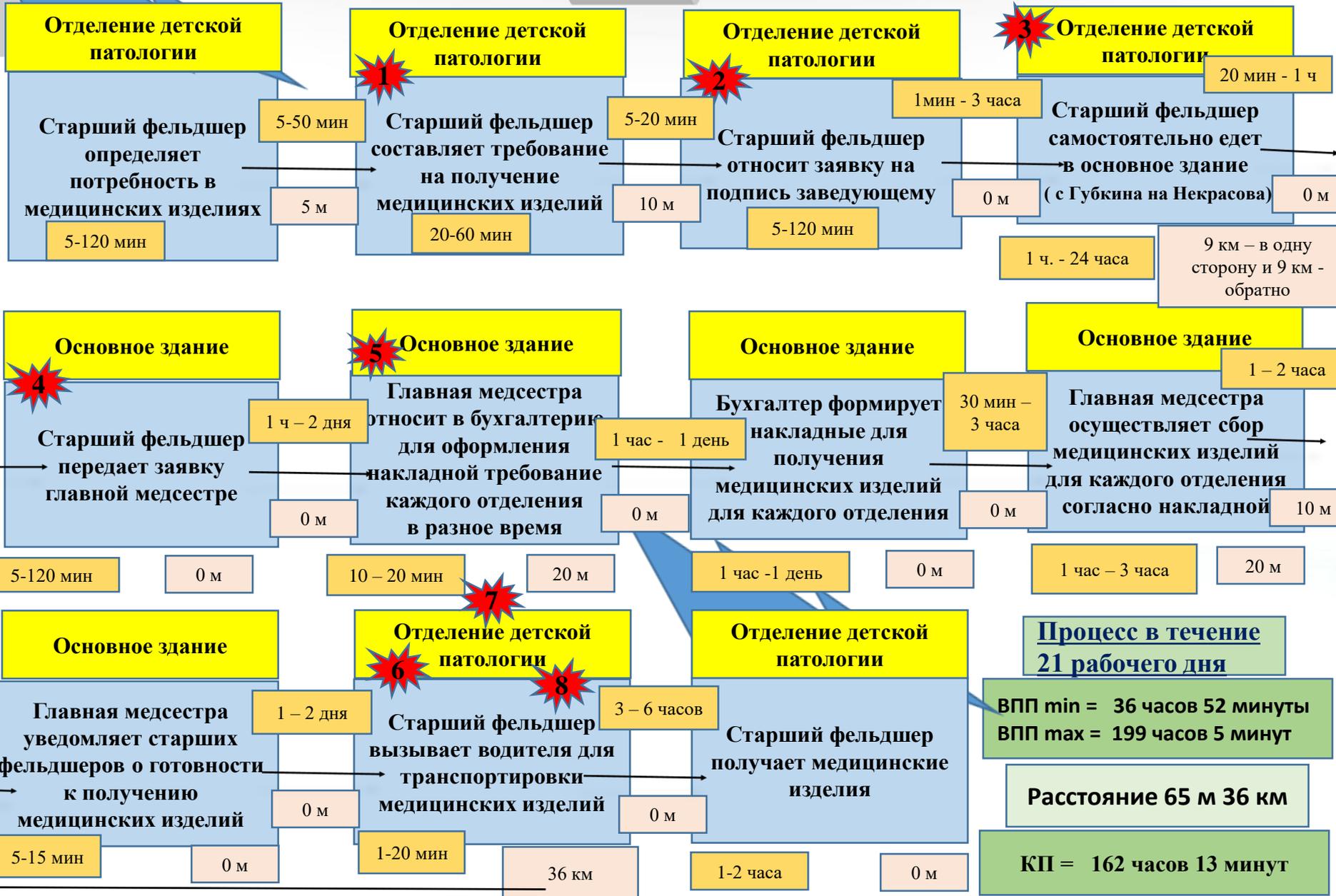
**Сроки реализации мероприятий проекта:**

1. Формирование паспорта проекта 01.12.2023
2. Анализ текущей ситуации с 09.10.2023 по 30.10.2023  
 - разработка текущей карты процесса с 31.10.2023 по 10.11.2023  
 - поиск и выявление проблем с 13.11.2023 по 17.11.2023  
 - разработка целевой карты процесса - с 20.11.2023 по 24.11.2023  
 - разработка карты идеального состояния – с 27.11.2023 по 01.12.2023  
 - разработка мероприятий по реализации проекта с 04.12.2023 по 15.12.2023  
 - kick-off – 18.12.2023
3. Внедрение улучшений с 19.12.2023 по 19.01.2024
4. Мониторинг устойчивости с 22.01.2024 по 23.02.2024
5. Закрытие проекта 28.02.2024

Дата разработки КТС 06.11.2023

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»



# Диаграмма Спагетти текущего состояния



Расстояние 36 км 65 м

36 км 65 м:

9 км – водитель проезжает за ст.фельдшером в детское отделение,  
5 м – идут в детское отделение,  
5 м – идёт из детского отделения в машину,

9 км – отвозит в основное здание для получения мед.изделий,  
10м – идёт в основное здание,  
10 м – идёт в машину из основного здания,

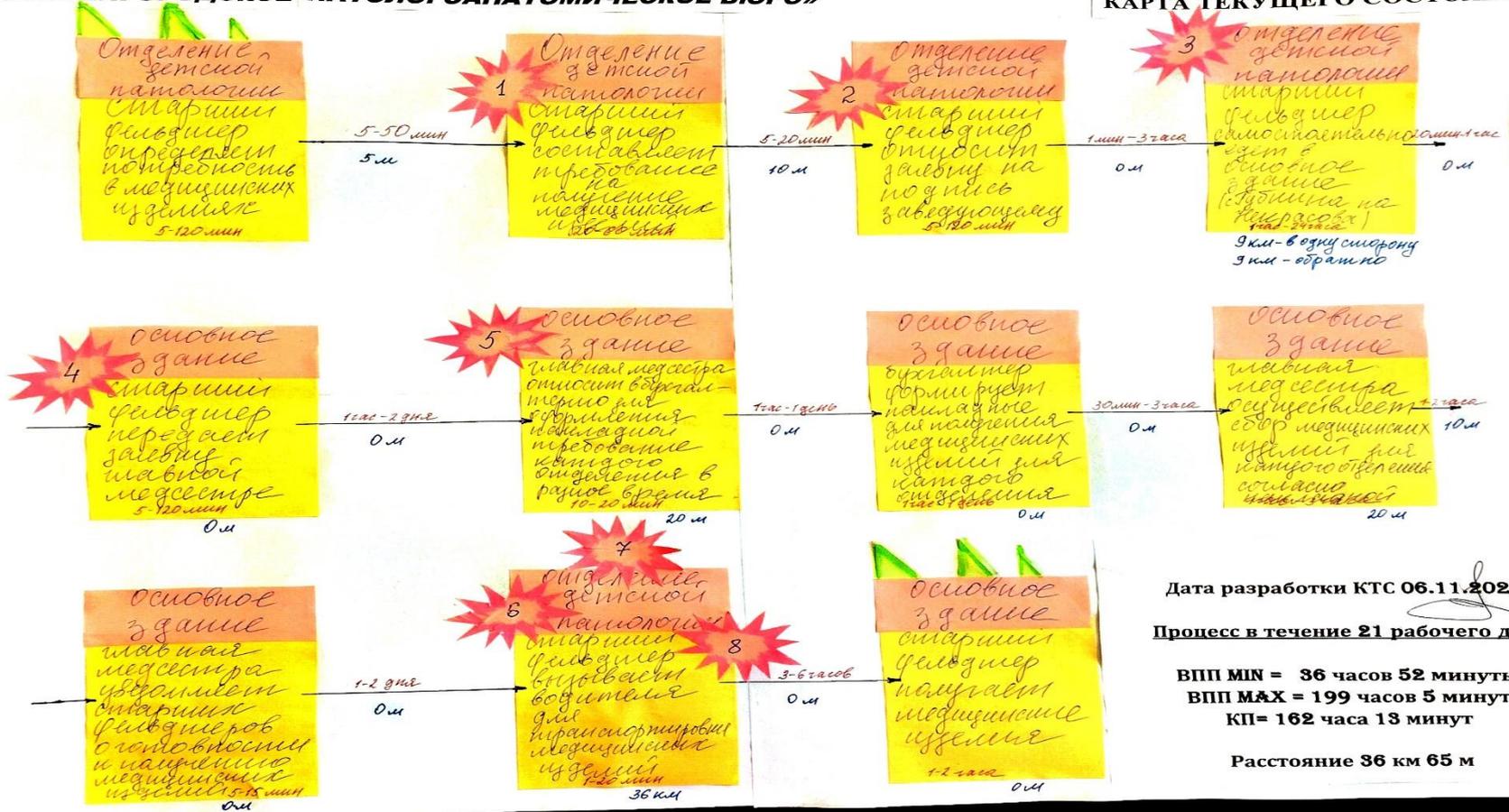
9 км – отвозит старшего фельдшера в детское отделение обратно,  
5 м – идут в детское отделение,  
5 м – идёт из детского отделения в машину,

9 км – водитель возвращается в основное здание  
10м – идёт в основное здание,  
10 м – идёт в машину из основного здания.

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

**«УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»**

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



Дата разработки КТС 06.11.2023

Процесс в течение 21 рабочего дня

ВПП MIN = 36 часов 52 минуты  
 ВПП MAX = 199 часов 5 минут  
 КП = 162 часа 13 минут

Расстояние 36 км 65 м

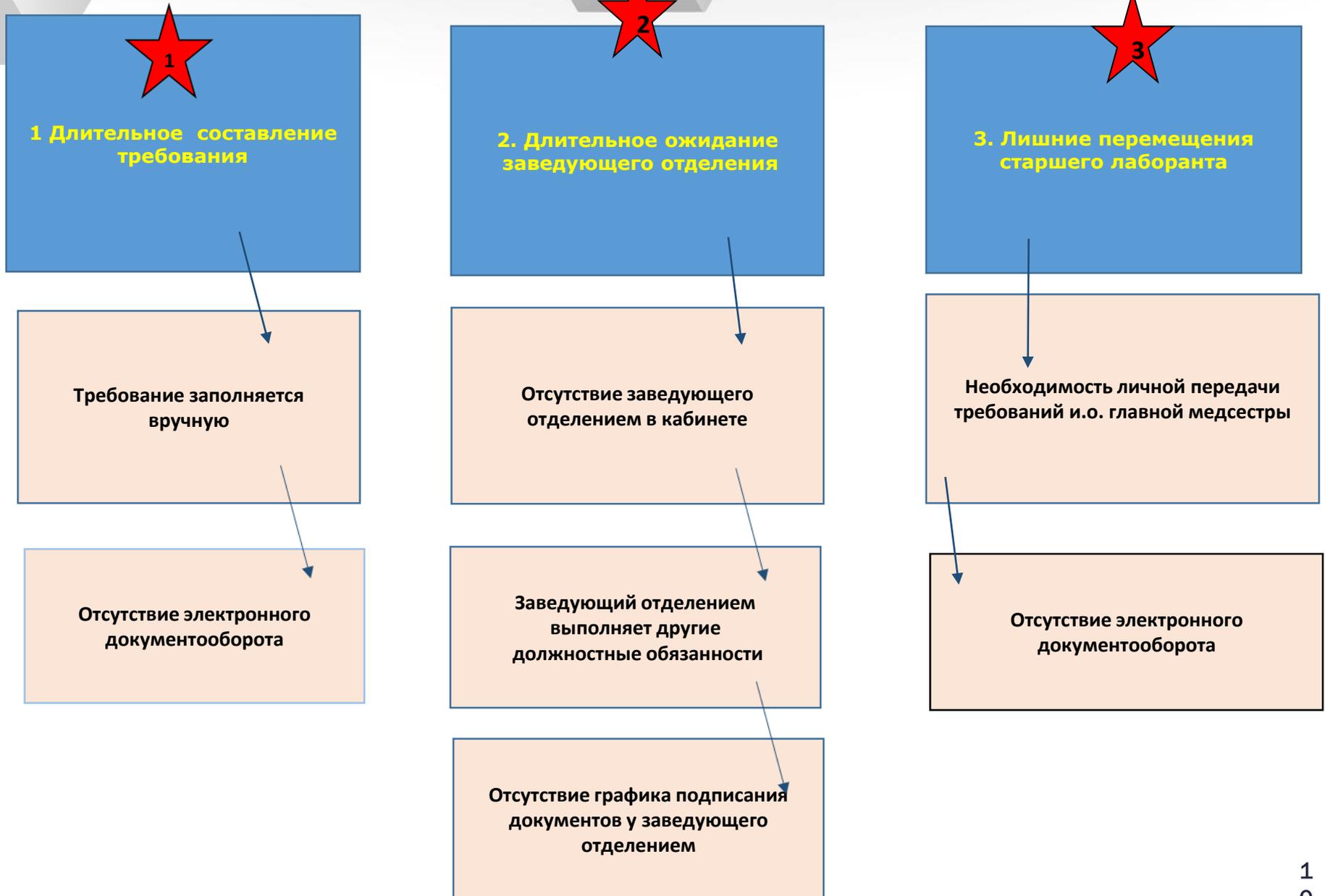
1. Длительное составление требования
2. Длительное ожидание заведующего подразделения
3. Лишние перемещения старшего лаборанта
4. Длительное ожидание главной мед.сестры
5. Необходимость неоднократного похода и.о. главной мед.сестры с накладными разных отделений в бухгалтерию
6. Длительное ожидание приезда водителя
7. Финансовые затраты организации на транспортные расходы
8. Дополнительная трата времени водителя на перемещение между зданиями отделений

# ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

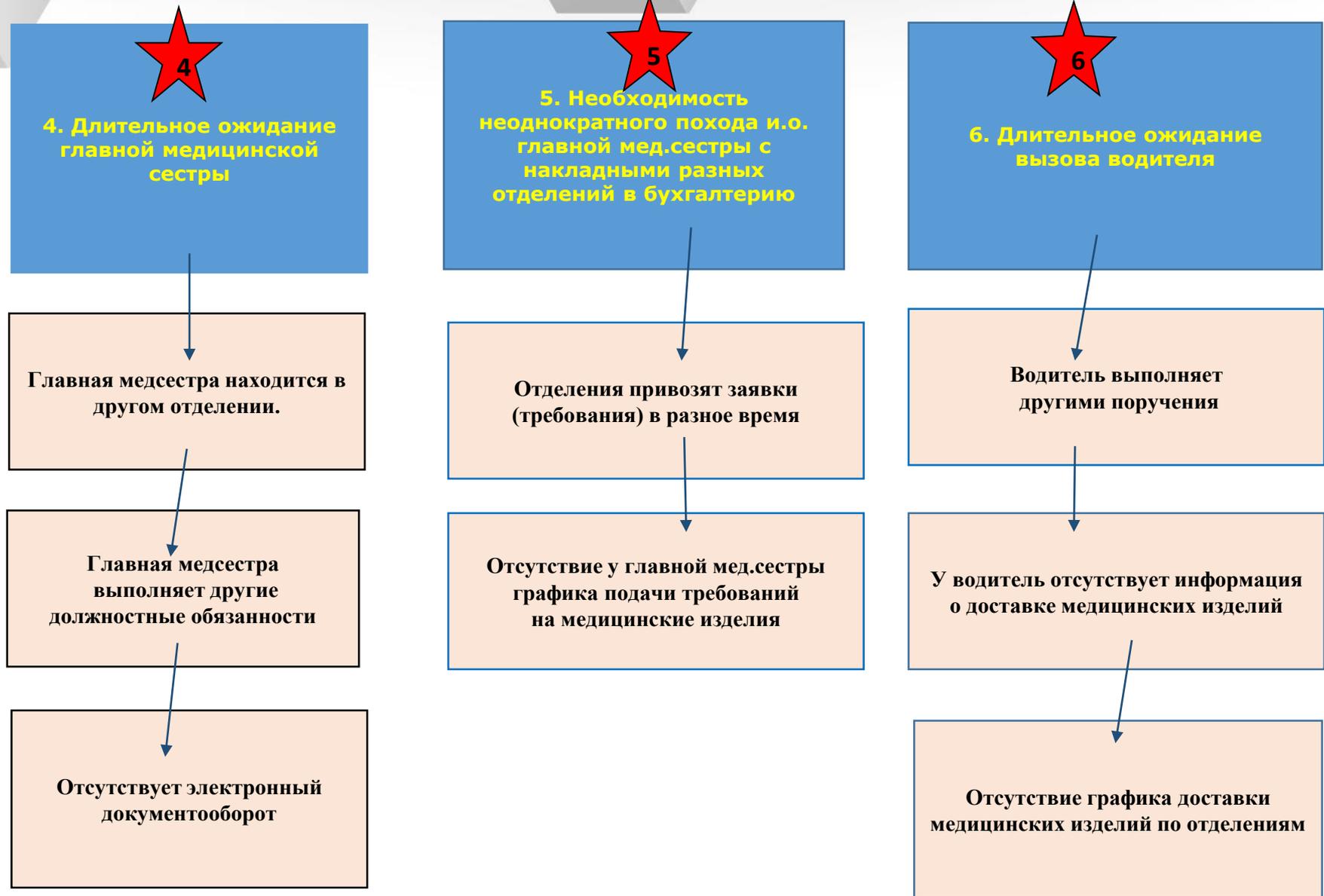


1. Длительное составление требования
2. Длительное ожидание заведующего подразделения
3. Лишние перемещения старшего лаборанта
4. Длительное ожидание главной мед.сестры
5. Необходимость неоднократного похода и.о. главной мед.сестры с накладными разных отделений в бухгалтерию
6. Длительное ожидание приезда водителя
7. Финансовые затраты организации на транспортные расходы
8. Дополнительная трата времени водителя на перемещение между зданиями отделений

# ДРЕВО ПРОБЛЕМ (5 ПОЧЕМУ?)



# ДРЕВО ПРОБЛЕМ (5 ПОЧЕМУ?)



# ДРЕВО ПРОБЛЕМ (5 ПОЧЕМУ?)



# АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№	Название выявленных проблем	Причина выявленных проблем	Коренная причина	Решение	Вклад в цель (время)
1	1. Длительное составление требования	Требование заполняется вручную	Отсутствие электронного документооборота	Внедрить электронный документооборот / Разработать СОП «Формирование заявки и получение медицинских изделий старшим фельшером отделения» / Разработать СОП "Обеспечение отделений медицинскими изделиями"	От 15 до 30 минут
2	Длительное ожидание заведующего отделения	Отсутствие заведующего отделением в кабинете / Заведующий отделением выполняет другие должностные обязанности	Отсутствие графика подписания документов у заведующего отделением	Разработать график подписания требований, документов у заведующего отделением	От 1 часа 31 минуты до 1 суток 8 часов
3	Дополнительное перемещение старшего лаборанта	Необходимость личной передачи требований и.о. главной медсестры	Отсутствие электронного документооборота Отсутствует электронный документооборот	Внедрить электронный документооборот	От 1 часа 20 минут до 1 суток 1 часа
4	Длительное ожидание главной медицинской сестры	Главная медсестра находится в другом отделении / Главная медсестра выполняет другие должностные обязанности			От 5 минут – до 2 часов

# АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№	Название выявленных проблем	Причина выявленных проблем	Коренная причина	Решение	Вклад в цель (время)
5	Необходимость неоднократного похода и.о. главной мед.сестры с накладными разных отделений в бухгалтерию	Отделения привозят заявки (требования) в разное время	Отсутствие у главной мед.сестры графика подачи требований на медицинские изделия	Разработать график подачи требований на медицинские изделия	От 9 минут до 15 минут
6	Длительное ожидание приезда водителя	Водитель выполняет другими поручения / у водитель отсутствует информация о доставке медицинских изделий	Отсутствие графика доставки медицинских изделий по отделениям	Разработать график доставки медицинских изделий по отделениям	19 минут (вызов)  От 3 минут до 6 часов (доставка)
7	Финансовые затраты организации на транспортные расходы	Необходимость в организации мероприятий по получению медицинских изделий / Большая удаленность расстояния между отделениями	Отсутствие электронного документооборота	Внедрить электронный документооборот	
8	Дополнительная трата времени водителя на перемещение между зданиями отделений	Отсутствие электронного документооборота	Отсутствие электронного документооборота		

Дата разработки КТС 22.11.2023

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений  
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

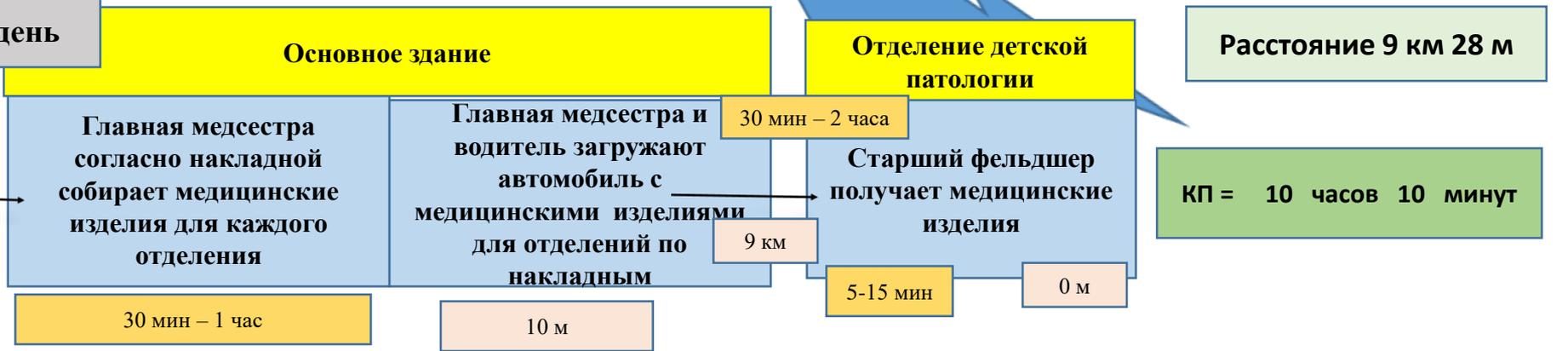
1 день



2 день



3 день



# Диаграмма Спагетти целевого состояния



Расстояние 9 км 28 м

# Диаграмма Спагетти текущего состояния



Расстояние 36 км 65 м

36 км 65 м:

18 м – грузит в машину из основного здания медицинские изделия,

9 км – водитель едет в детское отделение,

5 м – идут в детское отделение,

5 м – идёт из детского отделения в машину,

10 м – идёт в здание детского отделения здание,

10 м – идёт из здания детского отделения в машину

# КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

## УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО» КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Дата разработки КЦС 22.11.2023

Процесс в течение 3 рабочих дней

ВПП MIN = 3 часа 20 минут  
ВПП MAX = 13 часов 30 минут  
КП = 10 часов 10 минут

Расстояние 9 км 28 м

# КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений  
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Дата разработки КТС 29.11.2023



Процесс в течение 1 дня

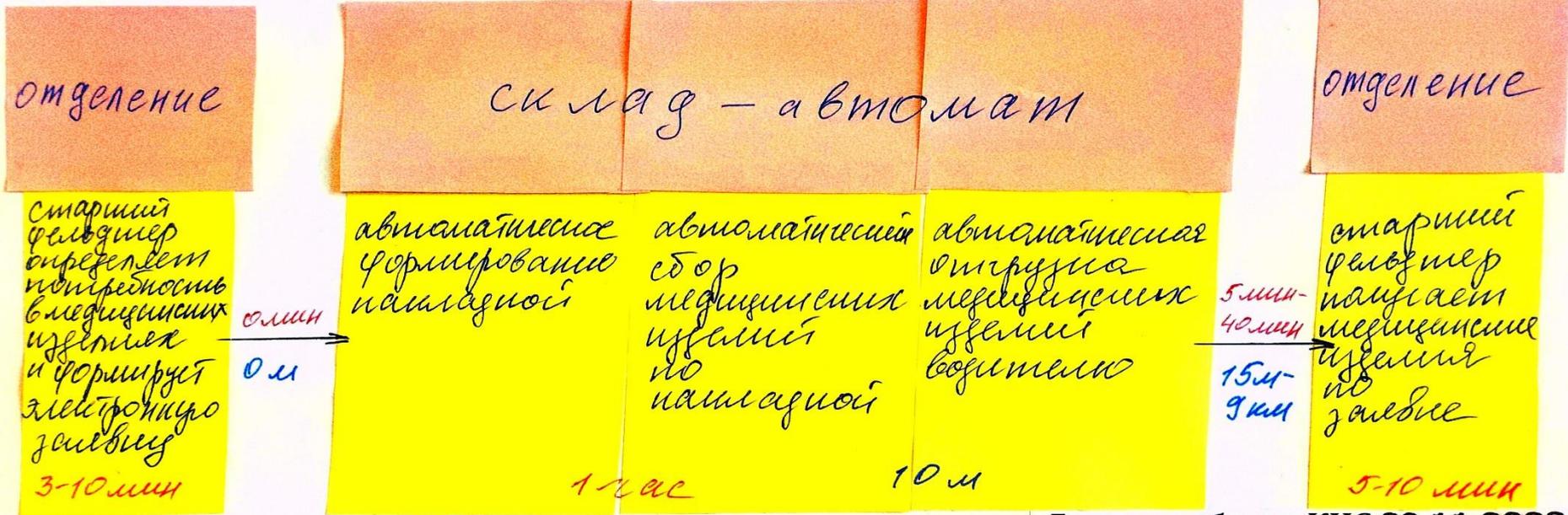
ВПП min = 1 час 13 минуты  
ВПП max = 2 часа

КП = 10 часов 10 минут

# КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ

## УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»

### КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ



Дата разработки КИС 29.11.2023

Процесс в течение 1 рабочего дня

ВПП MIN = 1 час 13 минут

ВПП MAX = 2 часа

КП = 47 минут

Расстояние от 25 м до 9 км 10 м

# БЫЛО



# СТАЛО



# МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

«Усовершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

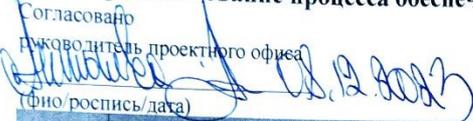
№ п/п	Мероприятия для реализации проекта	Ответственный ФИО	Начало	Окончание	19.12.2023 по 22.12.2023	25.12.2023 по 29.12.2023	09.01.2024 по 12.01.2024	15.01.2024 по 26.01.2024
1.	Внедрить электронный документооборот	Маслиев А.И.	07.08.2023	28.08.2023				
2	Разработать график подписания документов у заведующего отделением	Зачиняева И.С.	07.08.2023	14.08.2023				
3	Разработать график подачи требований на медицинские изделия	Зачиняева И.С.	07.08.2023	14.08.2023				
4.	Разработать график доставки медицинских изделий по отделениям	Зачиняева И.С.	07.08.2023	14.08.2023				
5.	Разработать СОП "Формирование заявки и получение медицинских изделий старшим фельшером отделения"	Страхова Г.А.	15.01.2024	26.01.2024				
6.	Разработать СОП "Обеспечение отделений медицинскими изделиями"	Зачиняева И.С.	15.01.2024	26.01.2024				

# ДИАГРАММА ГАНТА

## Мероприятия для реализации проекта

## ДИАГРАММА ГАНТА

«Усовершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Согласовано  
 Руководитель проектного офиса  
  
 (Ф.И.О. роспись/дата)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный ФИО	Начало	Окончание	19.12.2023	25.12.2023	09.01.2024	15.01.2024
					по 22.12.2023	по 29.12.2023	по 12.01.2024	по 26.01.2024
1.	Внедрить электронный документооборот	Маслиев А.И.	07.08.2023	28.08.2023		■	■	
2	Разработать график подписания документов у заведующего отделением	Зачиняева И.С.	07.08.2023	14.08.2023	■	■		
3	Разработать график подачи требований на медицинские изделия	Зачиняева И.С.	07.08.2023	14.08.2023		■	■	
4.	Разработать график доставки медицинских изделий по отделениям	Зачиняева И.С.	07.08.2023	14.08.2023	■	■		
5.	Разработать СОП "Формирование заявки и получение медицинских изделий старшим фельшером отделения"	Страхова Г.А.	15.01.2024	26.01.2024				■
6.	Разработать СОП "Обеспечение отделений медицинскими изделиями"	Зачиняева И.С.	15.01.2024	26.01.2024				■

**ВРКАА**

Описание деятельности ВРКАА и ее роль в обеспечении финансирования инновационных проектов.

Цели, задачи, структура, основные направления деятельности.

**ОГБУЗ «Валовское патологоанатомическое бюро»**

Усовершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изданиями отделения в ОГБУЗ «Валовское патологоанатомическое бюро»

Зачетная Ирина Сергеевна

**КОМАНДА ПРОЕКТА**

Состав участников проекта, фотографии, краткие биографии.

**ОБЪЕКТЫ ИНТЕРЕСА**

Описание объектов исследования, их значимость.



**КАРТА РЕЗУЛЬТАТОВ СОСТОЯНИЯ**

Table with columns for various metrics and checkboxes, used for tracking project progress.



Table with multiple columns and rows, likely a detailed project schedule or resource allocation table.



**КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ**

Table with columns for 'Мероприятия' (Activities), 'Сроки' (Deadlines), and 'Исполнение' (Execution status). Includes a grid of green and red squares.



**МАТРИЦА ПРОБЛЕМ**

Matrix table with columns for 'Проблема' (Problem) and 'Мероприятие' (Activity), used for mapping issues to solutions.

**АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ**

Table for detailed analysis of specific problems, including descriptions and assigned actions.

