



ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО
БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА**

**«УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ
МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ**

В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»

Зачиняева Ирина Сергеевна
И.о. главной медицинской сестры

КОМАНДА ПРОЕКТА

Руководство проектом



Заказчик проекта



Тверской А.В. - начальник.

Руководитель проекта



Зачиняева И.С. –
и.о. главной медицинской сестры

Рабочая группа проекта



Семикопенко С.И. -
бухгалтер



Страхова Г.А. – старший фельдшер
патологоанатомического отделения
детской патологии



Антонова М.Г.
юриисконсульт



Душин Ю.А. - водитель

ПРИКАЗ

Белгород

« » 2023 года

№

О реализации внутреннего
проекта «Совершенствование
процесса обеспечения потребности
медицинскими изделиями
отделений в ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»

С целью реализации внутреннего проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», приказываю:

1. Открыть и реализовать внутренний проект «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» в период с 01.11.2023 по 15.02.2023.

2. Руководство проектом, командой проекта и ответственность за реализацию внутреннего проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» возложить на и.о. главной медицинской сестры Зачиняеву И.С.

3. Утвердить состав команды проекта из числа сотрудников ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»:

- бухгалтер Семикопенко С.И.;
- старший фельдшер патологоанатомического отделения детской патологии Страхова Г.А.;
- юриисконсульт Антонова М.Г.;
- водитель Душин Ю.А.

4. Определить порядок работы группы в проектном офисе по реализации проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» - еженедельно по вторникам с 13.00 до 14.00.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Тверской

«Название проекта»

Общая информация



Границы процесса:

от старший фельдшер определяет потребность медицинских изделий
до старший фельдшер получает медицинские изделия

Дата начала проекта: 01.12.2023

Дата окончания проекта: 28.02.2024

Обоснование выбора процесса

1. Обеспечение по потребности 5-ти отделений ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» медицинскими изделиями.
2. В процессе обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений задействовано 13 сотрудников.
3. Проведен опрос сотрудников, который показал, что 70% сотрудников не удовлетворены организацией процесса, в связи с длительностью ожидания.
4. Были отмечены следующие проблемы:
5. Длительный процесс получения медицинских изделий согласно заявке.
6. Отсутствие конкретного дня для подачи заявки получение медицинских изделий.
7. Поступление медицинских изделий по заявке не в конкретный день.

Цели проекта

1. Сокращение времени протекания процесса с 36 часов 52 минут до 13 часов 30 минут
2. Сокращение лишних перемещений старшего лаборанта с 36 км 65 метров до 9 км 28 метров

Эффекты проекта

Для организации

1. Повышение уровня удовлетворенности сотрудниками до 90 - 95%
2. Стандартизация процесса
3. Сокращение сроков доставки медицинских изделий.



Паспорт проекта
«Усовершенствование процесса обеспечения потребности
медицинскими изделиями отделений
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
А.В. Тверской

ПРОВЕРЕНО:
Руководитель
проектного офиса
М.Г. Антонова

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный по бережливому
производству
М.Г. Антонова

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель РД ПСМП
Бойкова

Заказчик проекта:

Начальник ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» А.В. Тверской

Процесс: обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Начало процесса: старший фельдшер определяет потребность медицинских изделий

Конец процесса: старший фельдшер получает медицинские изделия

Руководитель проекта: И.о. главной медицинской сестры ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Зачиняева И.С.

Команда проекта:

Страхова Г.А., Антонова М.Г. Семикопенко С.И., Душин Ю.А.

Обоснование:

Обеспечение по потребности 5-ти отделений ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» медицинскими изделиями.

В процессе обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений задействовано 13 сотрудников.

Проведен опрос сотрудников, который показал, что 70% сотрудников не удовлетворены организацией процесса, в связи с длительностью ожидания.

Были отмечены следующие проблемы:

Длительный процесс получения медицинских изделий согласно заявке.

Отсутствие конкретного дня для подачи заявки получение медицинских изделий.

Поступление медицинских изделий по заявке не в конкретный день.

Цель:

Наименование цели, ед. измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	от 36 часов 52 минуты до 199 часов 5 минут (в течение 21 рабочего дня)	от 3 часов 20 минут до 13 часов 30 минут (в течение 3 рабочих дней)
Сокращение лишних перемещений старшего лаборанта	Расстояние 36 км 65 м	Расстояние 9 км 28 м

Дополнительные эффекты:

1. Для организации:

Повышение уровня удовлетворенности сотрудниками до 90 - 95%

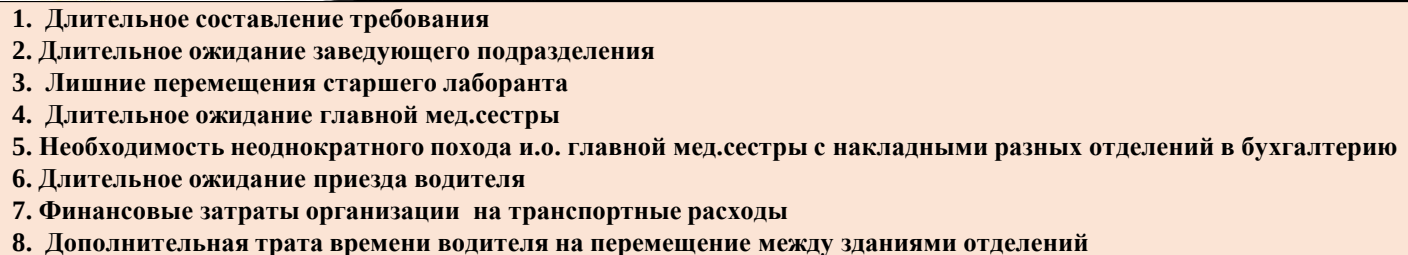
Стандартизация процесса

Сокращение сроков доставки медицинских изделий.

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Формирование паспорта проекта 01.12.2023
2. Анализ текущей ситуации с 09.10.2023 по 30.10.2023
 - разработка текущей карты процесса с 31.10.2023 по 10.11.2023
 - поиск и выявление проблем с 13.11.2023 по 17.11.2023
 - разработка целевой карты процесса - с 20.11.2023 по 24.11.2023
 - разработка карты идеального состояния - с 27.11.2023 по 01.12.2023
 - разработка мероприятий по реализации проекта с 04.12.2023 по 15.12.2023
 - kick-off - 18.12.2023
3. Внедрение улучшений с 19.12.2023 по 19.01.2024
4. Мониторинг устойчивости с 22.01.2024 по 23.02.2024
5. Закрытие проекта 28.02.2024

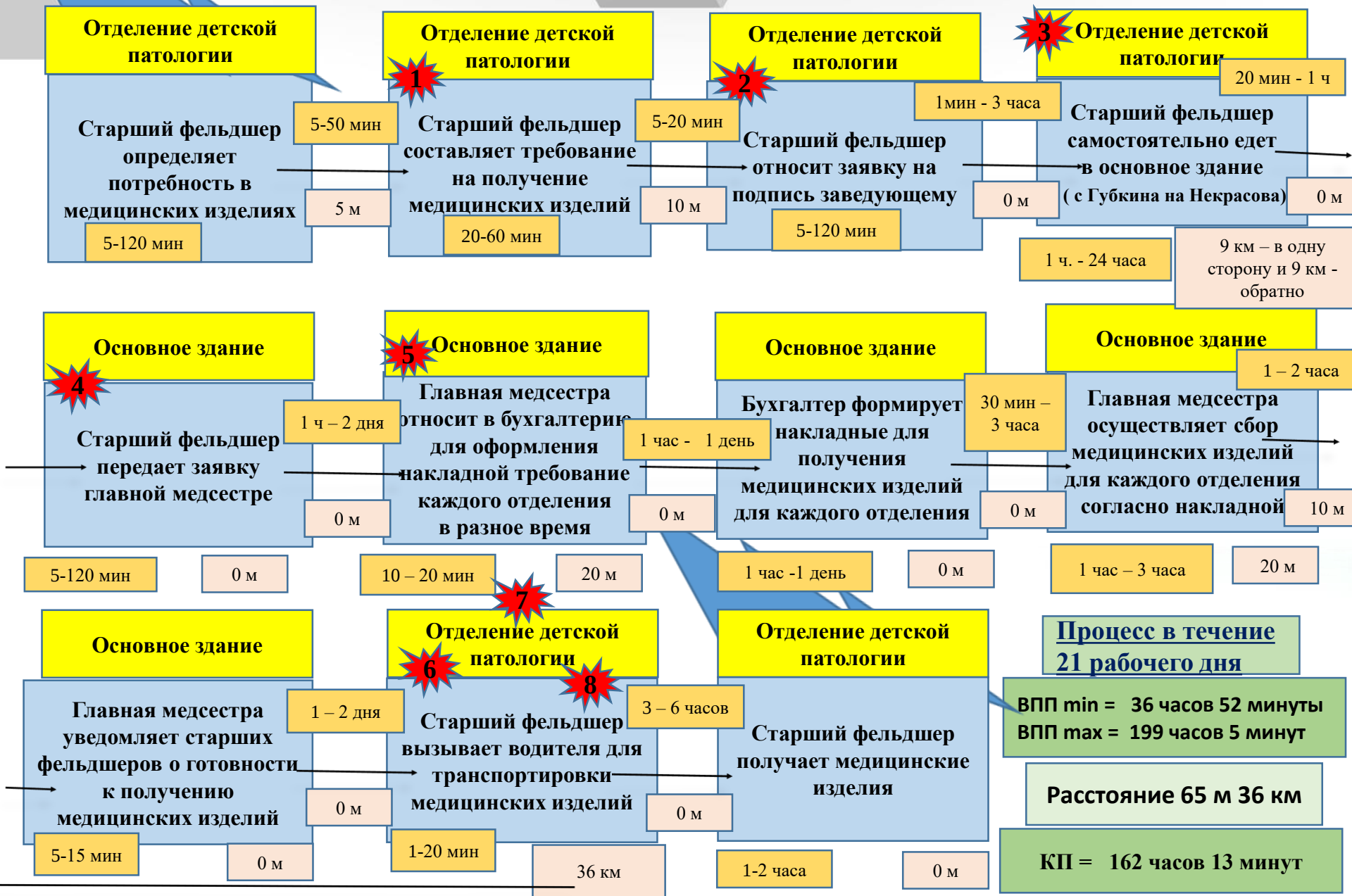
**«УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ
В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»** | КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ



Дата разработки КТС 06.11.2023

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Длительное составление требования
2. Длительное ожидание заведующего подразделения
3. Лишние перемещения старшего лаборанта
4. Длительное ожидание главной мед.сестры
5. Необходимость неоднократного похода и.о. главной мед.сестры с накладными разных отделений в бухгалтерию
6. Длительное ожидание приезда водителя
7. Финансовые затраты организации на транспортные расходы
8. Дополнительная трата времени водителя на перемещение между зданиями отделений

АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№	Название выявленных проблем	Причина выявленных проблем	Коренная причина	Решение	Вклад в цель (время)
1	1. Длительное составление требования	Требование заполняется вручную	Отсутствие электронного документооборота	Внедрить электронный документооборот / Разработать СОП «Формирование заявки и получение медицинских изделий старшим фельшером отделения» / Разработать СОП "Обеспечение отделений медицинскими изделиями"	От 15 до 30 минут
2	Длительное ожидание заведующего отделения	Отсутствие заведующего отделением в кабинете / Заведующий отделением выполняет другие должностные обязанности	Отсутствие графика подписания документов у заведующего отделением	Разработать график подписания требований, документов у заведующего отделением	От 1 часа 31 минуты до 1 суток 8 часов
3	Дополнительное перемещение старшего лаборанта	Необходимость личной передачи требований и.о. главной медсестры	Отсутствие электронного документооборота Отсутствует электронный документооборот	Внедрить электронный документооборот	От 1 часа 20 минут до 1 суток 1 часа
4	Длительное ожидание главной медицинской сестры	Главная медсестра находится в другом отделении / Главная медсестра выполняет другие должностные обязанности			От 5 минут – до 2 часов

АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№	Название выявленных проблем	Причина выявленных проблем	Коренная причина	Решение	Вклад в цель (время)
5	Необходимость неоднократного похода и.о. главной мед.сестры с накладными разных отделений в бухгалтерию	Отделения привозят заявки (требования) в разное время	Отсутствие у главной мед.сестры графика подачи требований на медицинские изделия	Разработать график подачи требований на медицинские изделия	От 9 минут до 15 минут
6	Длительное ожидание приезда водителя	Водитель выполняет другие поручения / у водителя отсутствует информация о доставке медицинских изделий	Отсутствие графика доставки медицинских изделий по отделениям	Разработать график доставки медицинских изделий по отделениям	19 минут (вызов) От 3 минут до 6 часов (доставка)
7	Финансовые затраты организации на транспортные расходы	Необходимость в организации мероприятий по получению медицинских изделий / Большая удаленность расстояния между отделениями	Отсутствие электронного документооборота	Внедрить электронный документооборот	
8	Дополнительная трата времени водителя на перемещение между зданиями отделений	Отсутствие электронного документооборота	Отсутствие электронного документооборота		От 3 часов 1 минуты до 6 часов 20 минут

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



Дата разработки КЦС 22.11.2023

Процесс в течение 3 рабочих дней

ВПП MIN = 3 часа 20 минут
ВПП MAX = 13 часов 30 минут
КП = 10 часов 10 минут

Расстояние 9 км 28 м

Дата разработки КТС 22.11.2023

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

1 день

Отделение детской патологии

Старший фельдшер определяет потребность в медицинских изделиях

5-10 мин

0 м

5-30 мин

Отделение детской патологии

Старший фельдшер составляет требование на получение медицинских изделий

1 – 5 мин

0 м

5-30 мин

0 м

Отделение детской патологии

Старший фельдшер направляет главной медсестре требование на получение мед. изделий по электронной почте

5 мин – 1 час

0 м

1-5 мин

0 м

Основное здание

Главная медсестра формирует требование каждого отделения в одну заявку

1 – 5 мин

0 м

1-3 часа

0 м

2 день

Основное здание

Главная медсестра заявку на все отделения несет в бухгалтерию для оформления накладной

10 мин- 2 часа

5 м

1- 5 мин

0 м

Основное здание

Бухгалтер формирует накладные для получения медицинских изделий для каждого отделения

5-10 мин

0 м

30 мин – 1,5 часа

0 м

Основное здание

Главная медсестра несет на подпись начальнику накладную

1- 5 мин

13 м

5 мин – 1 час

0 м

Процесс в течение 3 – х рабочих дней

ВПП min = 3 часа 20 минут
ВПП max = 13 часов 30 минут

3 день

Основное здание

Главная медсестра согласно накладной собирает медицинские изделия для каждого отделения

30 мин – 1 час

Главная медсестра и водитель загружают автомобиль с медицинскими изделиями для отделений по накладным

30 мин – 2 часа

9 км

10 м

Отделение детской патологии

Старший фельдшер получает медицинские изделия

5-15 мин

0 м

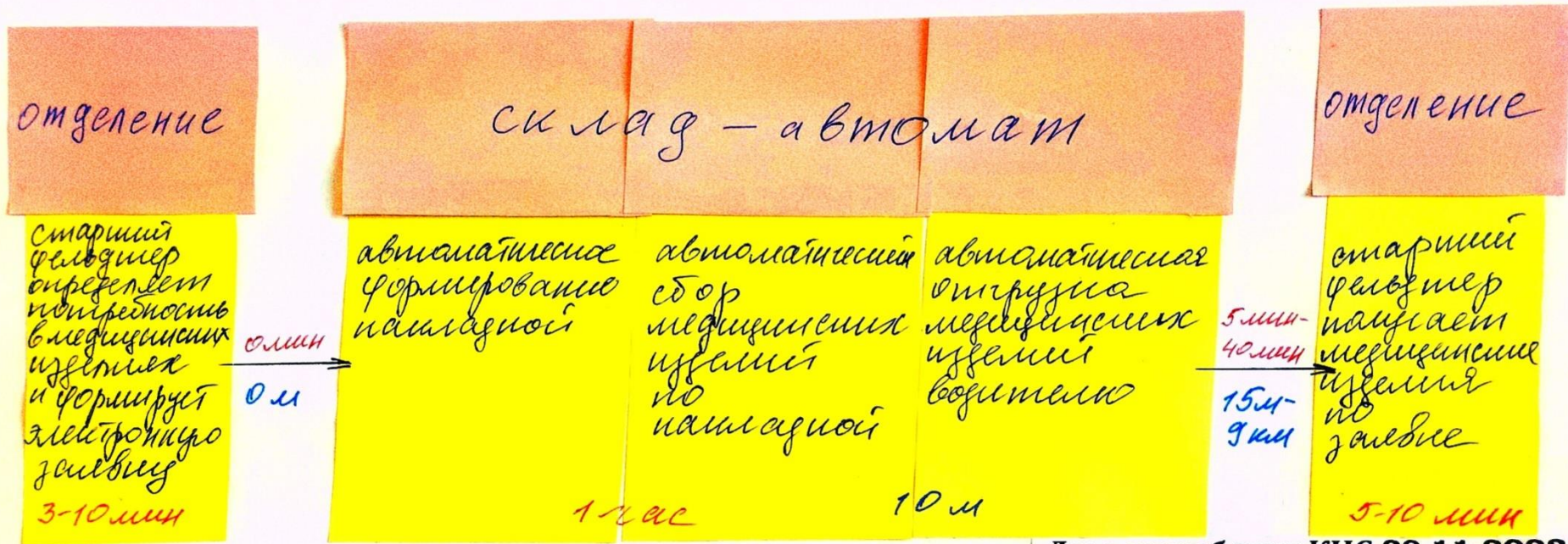
Расстояние 9 км 28 м

КП = 10 часов 10 минут

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ

УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕССА ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ ОТДЕЛЕНИЙ В ОГБУЗ «БЕЛГОРОДСКОЕ ПАТОЛОГОАНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ



Дата разработки КИС 29.11.2023

Процесс в течение 1 рабочего дня

ВПП MIN = 1 час 13 минут

ВПП MAX = 2 часа

КП = 47 минут

Расстояние от 25 м до 9 км 10 м

КАРТА ИДЕАЛЬНОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА

обеспечения потребности медицинскими изделиями отделений
в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Дата разработки КТС 29.11.2023



Процесс в течение 1 дня

ВПП min = 1 час 13 минуты
ВПП max = 2 часа

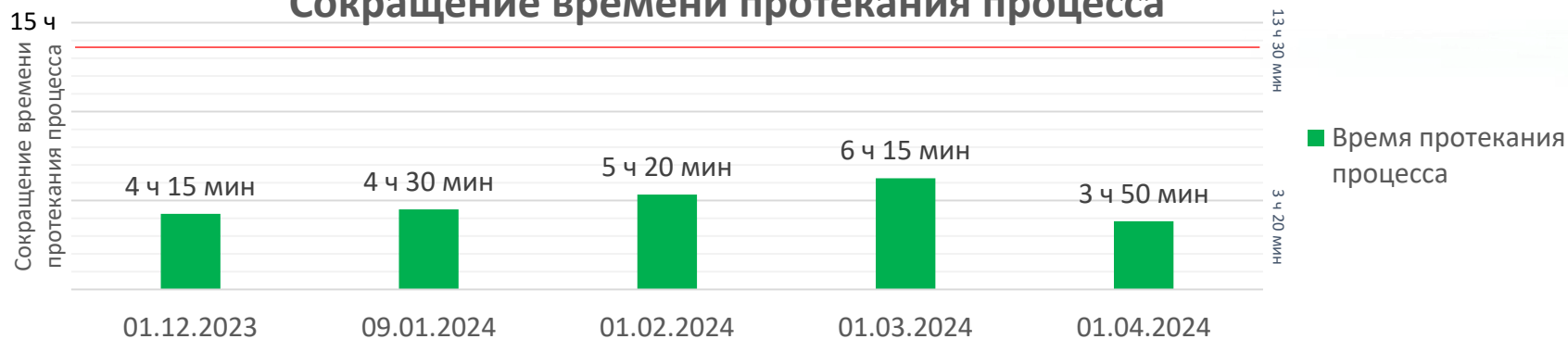
КП = 10 часов 10 минут

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Дата проведения	Ответственный, ФИО	Процесс / операция процесса	Время протекания процесса		Расхождение	Причина расхождения
			План	Факт		
01.12.2023	Зачиняева И.С.	Сокращение времени протекания процесса	3 ч 20 мин- 13 ч 30 мин в течении 3х рабочих дней	4 ч 15 мин	0	отсутствует
09.01.2024	Зачиняева И.С.			4 ч 30мин	0	отсутствует
01.02.2024	Зачиняева И.С.			5 ч 20 мин	0	отсутствует
01.03.2024	Зачиняева И.С.			6 ч 15 мин	0	отсутствует
01.04.2024	Зачиняева И.С.			3 ч 50 мин	0	отсутствует

ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ

Сокращение времени протекания процесса

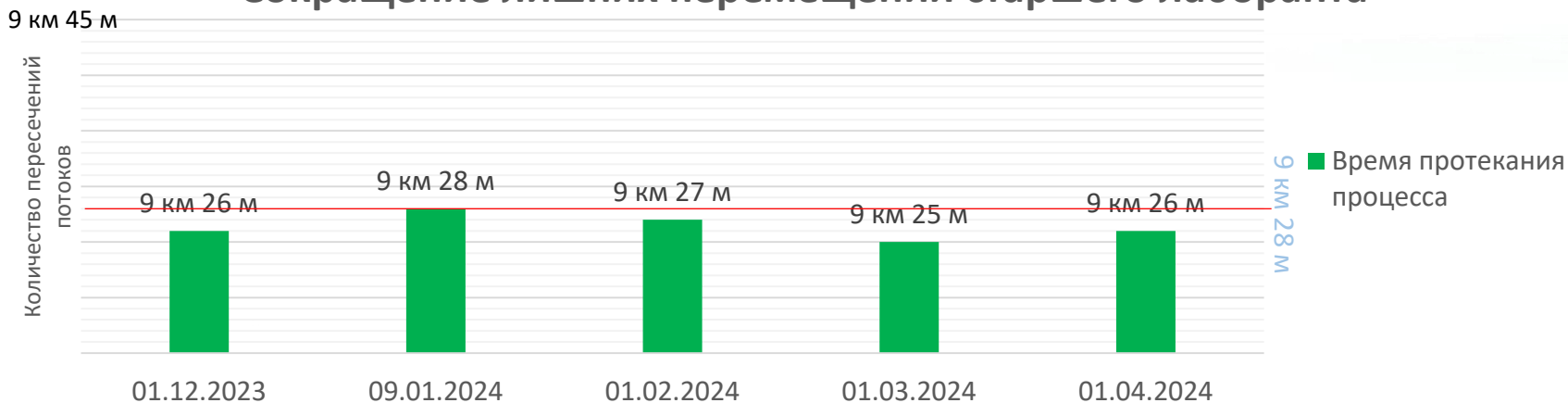


ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Дата проведения	Ответственный, ФИО	Процесс / операция процесса	Время протекания процесса		Расхождение	Причина расхождения
			План	Факт		
01.12.2023	Зачиняева И.С.	Сокращение лишних перемещений старшего лаборанта	9 км 28 м	9 км 26 м	0	отсутствует
09.01.2024	Зачиняева И.С.			9 км 28 м	0	отсутствует
01.02.2024	Зачиняева И.С.			9 км 27 м	0	отсутствует
01.03.2024	Зачиняева И.С.			9 км 25 м	0	отсутствует
01.04.2024	Зачиняева И.С.			9 км 26 м	0	отсутствует

ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ

Сокращение лишних перемещений старшего лаборанта



ХРОНОМЕТРАЖ (МОНИТОРИНГ УСТОЙЧИВОСТИ)

Хронометраж № 3

Процесс: Обеспечение потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Дата: 02.04.2024 г. День недели: Вторник

Время начала хронометража: 8:00

Время окончания хронометража: 16:30

№ п/п	Описание операции	Расстояние (м)	Время операции (сек)	Комментарии
1	Старший фельдшер определяет потребность медицинских изделий	0	15	5
2	Старший фельдшер составляет требование на получение медицинских изделий	0	13	3
3	Старший фельдшер направляет главную медсестру в бухгалтерию для оформления накладной	0	1	10
4	Главная медсестра формирует требование каждого отделения в одну заявку	0	60	3
5	Главная медсестра занесет на все отделения несет в бухгалтерию для оформления накладной	0	5	2
6	Бухгалтер формирует накладные для получения медицинских изделий для каждого отделения	0	38	5
7	Главная медсестра несет на подпись начальнику накладную	0	19	5
8	Главная медсестра согласно накладной собирает медицинские изделия для каждого отделения	19	30	
9	Главная медсестра и водитель загружают автомобиль с медицинскими изделиями для отделений по накладным	10	30	
10	Старший фельдшер получает медицинские изделия	0	13	

Хронометраж (замер времени процесса) проведен:

Должность: врач-методистом

ФИО Романовой Н.А. *Романова*

Хронометраж № 10

Процесс: Обеспечение потребности медицинскими изделиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

Дата: 02.04.2024 г. День недели: Вторник

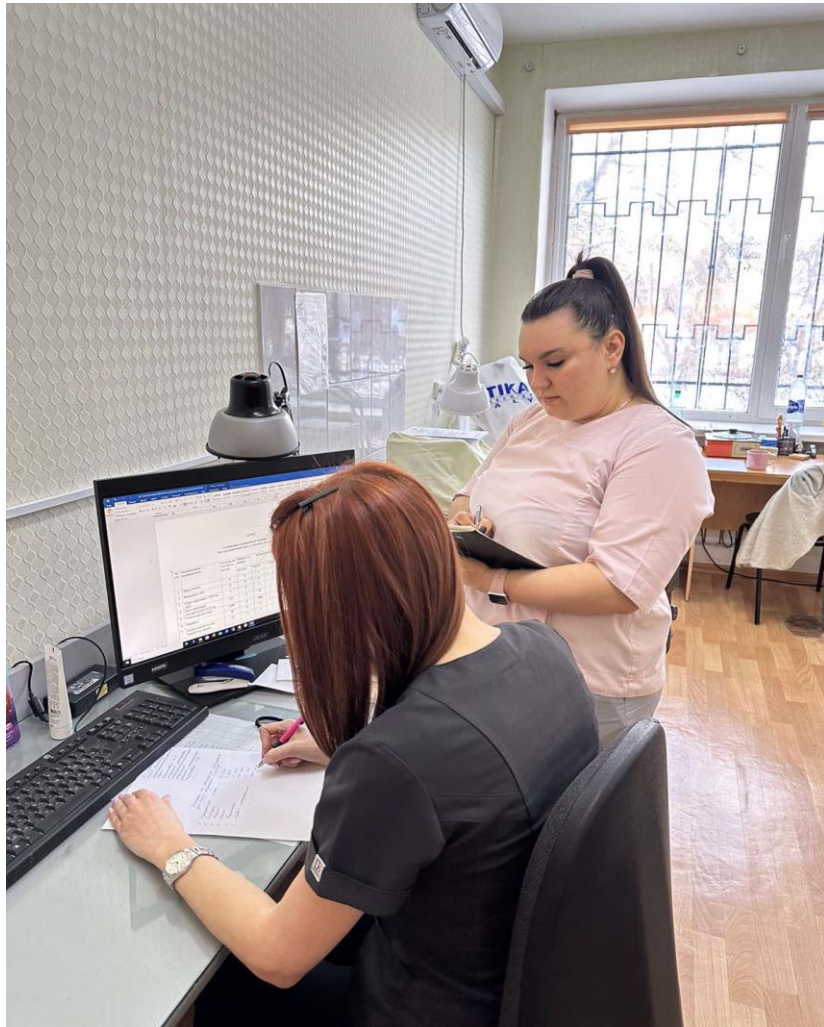
Время начала хронометража: 8:00

Время окончания хронометража: 16:30

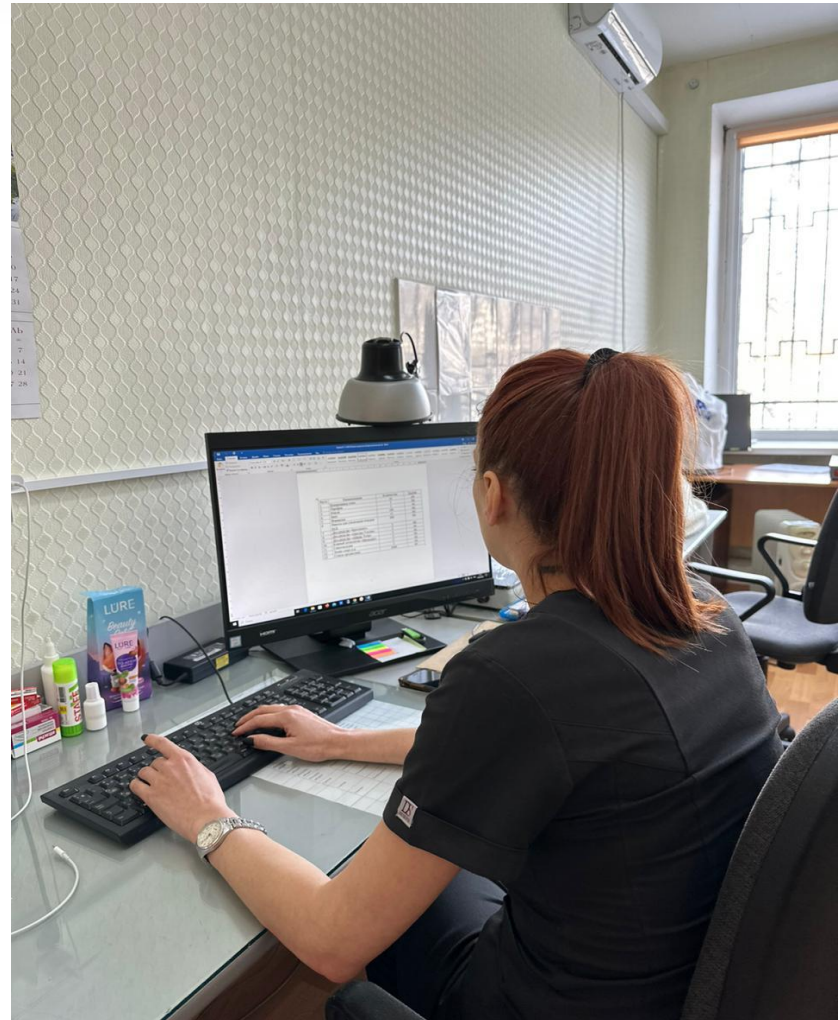
№ п/п	Описание операции	Расстояние (м)	Время операции (сек)	Комментарии
1	Старший фельдшер определяет потребность медицинских изделий	0	15	5
2	Старший фельдшер составляет требование на получение медицинских изделий	0	13	3
3	Старший фельдшер направляет главную медсестру в бухгалтерию для оформления накладной	0	1	10
4	Главная медсестра формирует требование каждого отделения в одну заявку	0	60	3
5	Главная медсестра занесет на все отделения несет в бухгалтерию для оформления накладной	0	5	2
6	Бухгалтер формирует накладные для получения медицинских изделий для каждого отделения	0	38	5
7	Главная медсестра несет на подпись начальнику накладную	0	19	5
8	Главная медсестра согласно накладной собирает медицинские изделия для каждого отделения	19	30	
9	Главная медсестра и водитель загружают автомобиль с медицинскими изделиями для отделений по накладным	10	30	
10	Старший фельдшер получает медицинские изделия	0	13	

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО/СТАЛО)

1. Длительное составление требования



Внедрен электронный документооборот



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (СТАЛО)

СОП

«ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ И ПОЛУЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ФЕЛЬДШЕРОМ ОТДЕЛЕНИЯ»

	ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Стандартная операционная процедура	Номер: 33/24-ОП.04.01.001/111 Лист: 1 / Всего: 6 (из них 3 – СОП и 3 – приложения к нему)	
Название: «Формирование заявки и получение медицинских изделий фельдшером отделения»			Подразделение: патологоанатомическое отделение общей патологии патологоанатомическое отделение детской патологии патологоанатомическое отделение онкоморфологии патологоанатомическое отделение иммуногистохимии клинико-диагностическая лаборатория	
Введена в действие с: 25.01.2024		Заменяет: вводится впервые	Причина пересмотра: ----	Дата следующего пересмотра: по потребности

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Утверждено:	Начальником ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Тверским А.В.		25.01.2024
Разработано:	Старшим фельдшером патологоанатомического отделения общей патологии ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Зачиняевой И.С.		25.01.2024
Оформлено:	Врачом-методистом	Романовой Н.А.		25.01.2024
Согласовано:	И.о. главной медицинской сестры ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Зачиняевой И.С.		25.01.2024

1. Общие положения

Цель	Унифицировать составление заявок главной медицинской сестре для получения медицинских изделий.
Функциональное назначение	Минимизировать временные затраты на составление заявок
Используемые сокращения и определения:	Заявка- письменное заявление на выдачу медицинских изделий со склада.
Необходимый материал процедуры	1) Компьютер 2) Доступ в сеть интернет 3) Принтер 4) Сканер 5) Бумага А4

2. Нормативно-справочная информация

2.1. Федеральный закон №323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

	ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Стандартная операционная процедура	Номер: 33/24-ОП.04.01.001/111 Лист: 2 / Всего: 6 (из них 3 – СОП и 3 – приложения к нему)	
Название: «Формирование заявки и получение медицинских изделий фельдшером отделения»			Подразделение: патологоанатомическое отделение общей патологии патологоанатомическое отделение детской патологии патологоанатомическое отделение онкоморфологии патологоанатомическое отделение иммуногистохимии клинико-диагностическая лаборатория	
Введена в действие с: 25.01.2024		Заменяет: вводится впервые	Причина пересмотра: ----	Дата следующего пересмотра: по потребности

3. Описание процесса

№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	Время	Ключевые указания
3. Описание процесса «Формирование заявки и получение медицинских изделий фельдшером отделения»			
Составление заявки			
1.	Включите компьютер	1 секунда	Нажмите кнопку включения на панели системного блока
2.	Откройте файл с шаблоном для составления заявки	2 секунды	
3.	Внесите в шаблон необходимые медицинские изделия	10 минут	Из расчета на 1 месяц работы патологоанатомического отделения, кратно упаковке
4.	Сохраните файл	2 секунды	
5.	Включите принтер	1 секунда	Нажмите кнопку включения на панели принтера
6.	Убедитесь в наличии бумаги в отсеке принтера	1 секунда	Заложите бумагу при необходимости
7.	Распечатайте файл с заявкой	10 секунд	
8.	Подпишите заявку у заведующего	5 минут	Согласно утвержденному графику
	Включите сканер	1 секунда	Нажмите кнопку включения на панели управления
9.	Произведите сканирование подписанной заявки на получение медицинских изделий	30 секунд	
10.	Сохраните скан	1 секунда	
11.	Отправьте по электронной почте главной медицинской сестре	5 секунд	1 числа текущего месяца

СОП «ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ И ПОЛУЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ФЕЛЬДШЕРОМ ОТДЕЛЕНИЯ»

[illegible]

Приложение № 3

ЧЕК-ЛИСТ КОНТРОЛЯ ПРОЦЕДУРЫ

Регламентирующий документ: «Стандартная операционная процедура «Формирование заявки и получение медицинских изделий фельдшером отделения», утвержденная от 25.01.2024 № 25-24-01/0005-мисс/1х/101

Дата аудита: « » 20 Отделение

Аудитор (нужное выделить): административное лицо, врач-методист, главная медицинская сестра, старший фельдшер, сотрудник отделения, внешний аудитор, другое _____

Проверяемый практический навык: Правильность формирования заявки на получение медицинских изделий

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении да/нет
1.	Включите компьютер/ Нажмите кнопку включения на панели системного блока	Выполнить	
2.	Откройте файл с шаблоном для составления заявки	Выполнить	
3.	Внесите в шаблон необходимые медицинские изделия / Из какого расчета?	Выполнить / Сказать	
4.	Сохраните файл	Выполнить	
5.	Включите принтер/ Нажмите кнопку включения на панели принтера	Выполнить	
6.	Убедитесь в наличии бумаги в отсеке принтера / В наличии имеется?	Выполнить / Сказать	
7.	Распечатайте файл с заявкой	Выполнить	
8.	Подпишите заявку у заведующего	Выполнить	
9.	Включите сканер/ Нажмите кнопку включения на панели управления	Выполнить	
10.	Произведите сканирование подписанной заявки на получение медицинских изделий	Выполнить	
11.	Сохраните скан	Выполнить	
12.	Отправьте по электронной почте главной медицинской сестре/ Убедитесь в отправке письма	Выполнить / Сказать	
13.	Примите у водителя упакованные в транспортную упаковку медицинские изделия/ Все ли упаковки приняты?	Выполнить / Сказать	
14.	Сверьте количество полученных медицинских изделий с требованием-накладной/ Сколько получено?	Выполнить / Сказать	
15.	Внесите сведения о количестве полученных медицинских изделий в журнал учета расходных материалов/ Правильно внесено?	Выполнить / Сказать	

ФИО аудитора _____

подпись

отметка о знании

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (СТАЛО)

СОП «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЙ МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ»

	ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Стандартная операционная процедура	Номер: 38/24-СФНОМКО Лист: 1 Всего: 6 (из них 3 – СОП и 3 – приложения к нему)
Название: «Обеспечение отделений медицинскими изделиями»		Подразделение: патологоанатомическое отделение детской патологии патологоанатомическое отделение онкоморфологии	
Введена в действие с: 25.01.2024	Заменяет: вводится впервые	Причина пересмотра: ---	Дата следующего пересмотра: по потребности

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Утверждено:	Начальником ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Тверским А.В.		25.01.2024
Разработано:	И.о. главной медицинской сестры ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Зачиняевой И.С.		25.01.24.
Оформлено:	Врачом-методистом	Романовой Н.А.		25.01.2024
Согласовано:	Бухгалтером ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Семикоенко С.И.		25.01.2024

1. Общие положения	
Цель	Сокращение временных затрат на выдачу медицинских изделий
Функциональное назначение	Ускорить процесс выдачи медицинских изделий
Используемые сокращения и определения:	Заявка- письменное заявление на выдачу медицинских изделий со склада.
Необходимый материал процедуры	1) Компьютер 2) Доступ в сеть интернет 3) Принтер 4) Бумага А4 5) Автомобиль для доставки медицинских изделий в отделения ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

2. Нормативно-справочная информация
2.1. Федеральный закон №323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

	ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»	Стандартная операционная процедура	Номер: 38/24-СФНОМКО Лист: 2 Всего: 6 (из них 3 – СОП и 3 – приложения к нему)
Название: «Обеспечение отделений медицинскими изделиями»		Подразделение: патологоанатомическое отделение детской патологии патологоанатомическое отделение онкоморфологии	
Введена в действие с: 25.01.2024	Заменяет: вводится впервые	Причина пересмотра: ---	Дата следующего пересмотра: по потребности

3. Описание процесса
«Обеспечение отделений медицинскими изделиями»

№ шага	Рабочая пошаговая последовательность	Время	Ключевые указания
1.	Включите компьютер	1 секунда	Нажмите кнопку включения на панели системного блока
2.	Зайдите в электронную почту	30 секунд	
3.	Сохраните полученные заявки	30 секунд	
4.	Проверьте полученные заявки	10 минут	При необходимости внесите корректировки
5.	Включите принтер	2 секунды	Нажмите кнопку включения на панели принтера
6.	Убедитесь в наличии бумаги в отсеке	1 секунда	Заложите бумагу при необходимости
7.	Распечатайте полученные заявки	3 минуты	
8.	Полученные заявки отнесите в бухгалтерию для выписывания требований-накладных	10 минут	Из расчета на 1 месяц работы патологоанатомического отделения
9.	Заверьте требования-накладные подписью начальника	2 секунды	Согласно графику подписания документов
10.	Соберите медицинские изделия для каждого отделения согласно требованиям -накладным	1 секунда	5 числа текущего месяца
11.	Упакуйте медицинские изделия для каждого отделения	30 минут	5 числа текущего месяца
12.	Загрузите с водителем упакованные медицинские изделия для каждого отделения в автомобиль	15 минут	5 числа текущего месяца
13.	Передайте с водителем требования-накладные на медицинские изделия для подписания старшими фельдшерами отделения	2 секунды	5 числа текущего месяца

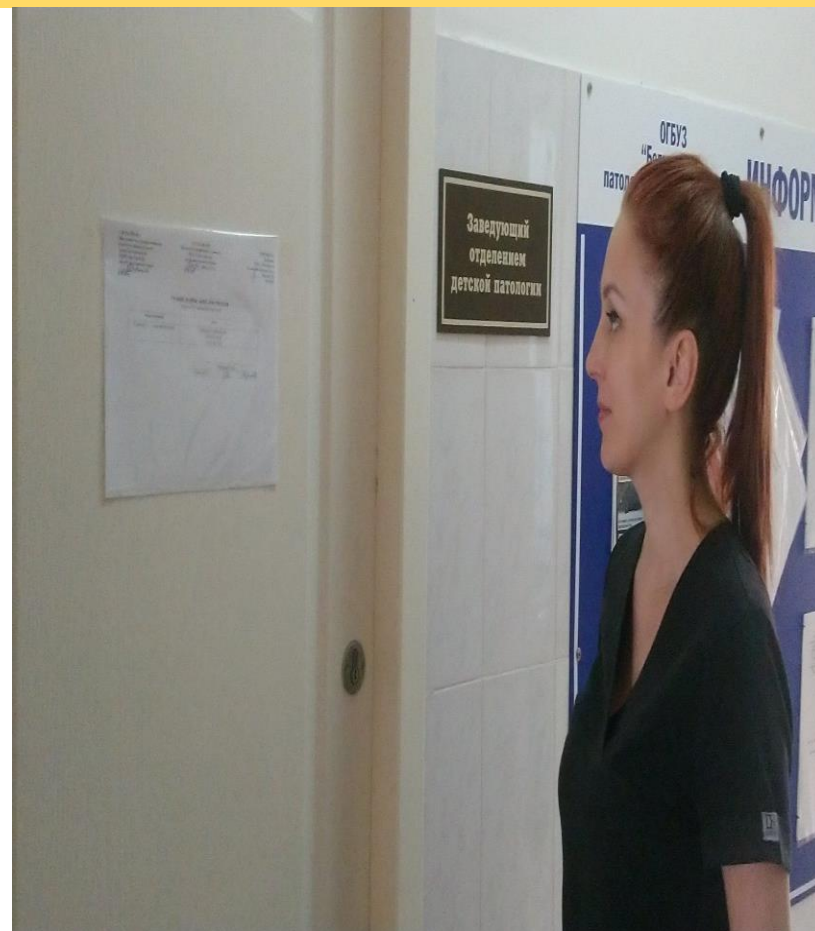
2 проблема

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ(БЫЛО/СТАЛО)

2. Длительное ожидание
заведующего отделением



Разработан график подписания
требований, документов у заведующего
отделением



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (СТАЛО)

Разработан график подписания требований, документов у заведующего отделением

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий патологоанатомическим
отделением общей патологии –
врачом-патологоанатомом
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»

Ермак Д.В.
02.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
Шентур Е.А.
02.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
Тверской А.В.
02.02.2024

ГРАФИК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

С февраля 2024 ежемесячно (ежегодно)

ответственный	дата
Страхова Г.А. - старший фельдшер	Ежедневно в рабочие дни: с 09.30 до 10.00 с 14.30 до 15.00

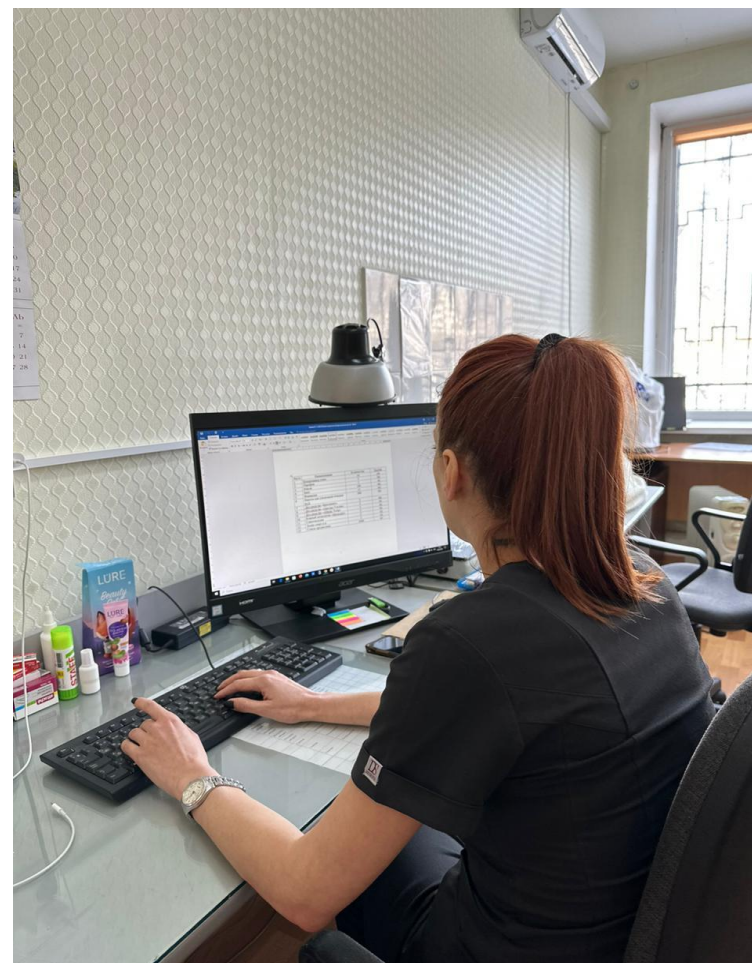
Ознакомлен(а):

Страхова Г.А.		02.02.2024
---------------	---	------------

3. Дополнительное перемещение старшего лаборанта



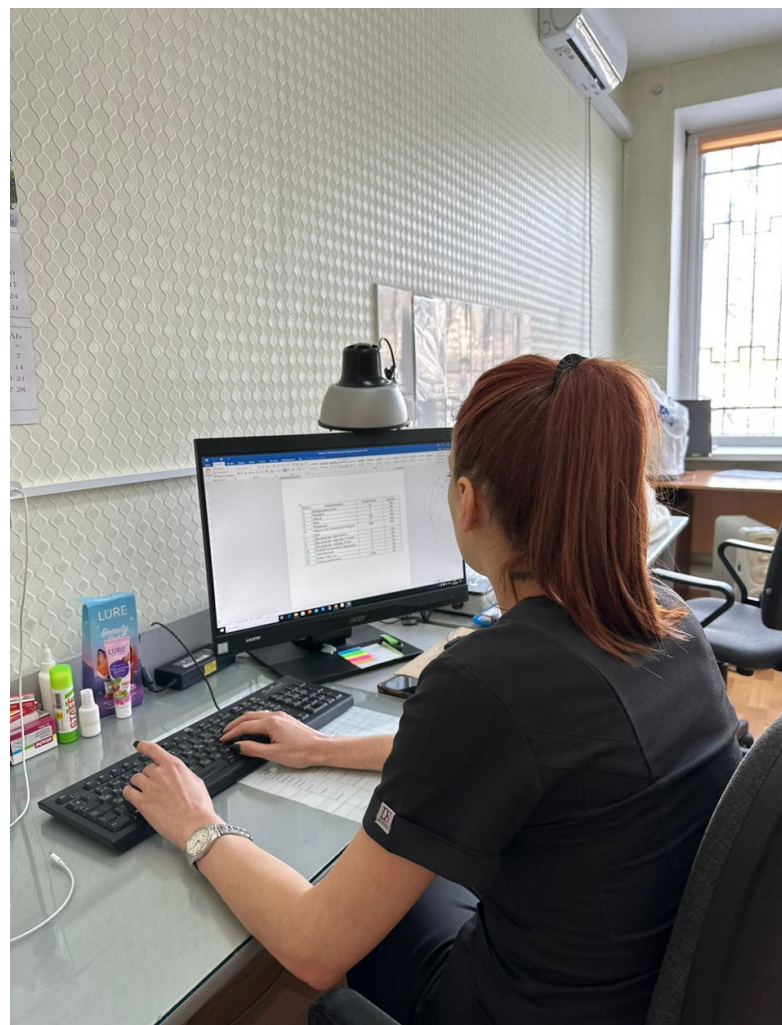
Внедрить электронный документооборот



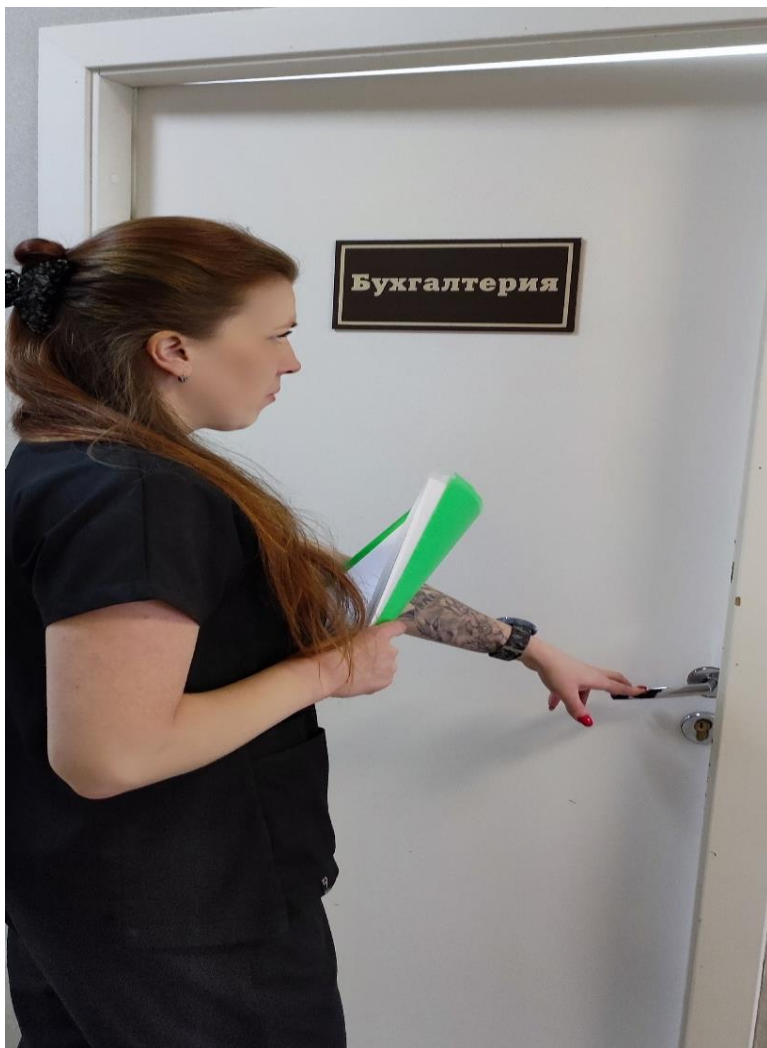
4. Длительное ожидание главной медицинской сестры



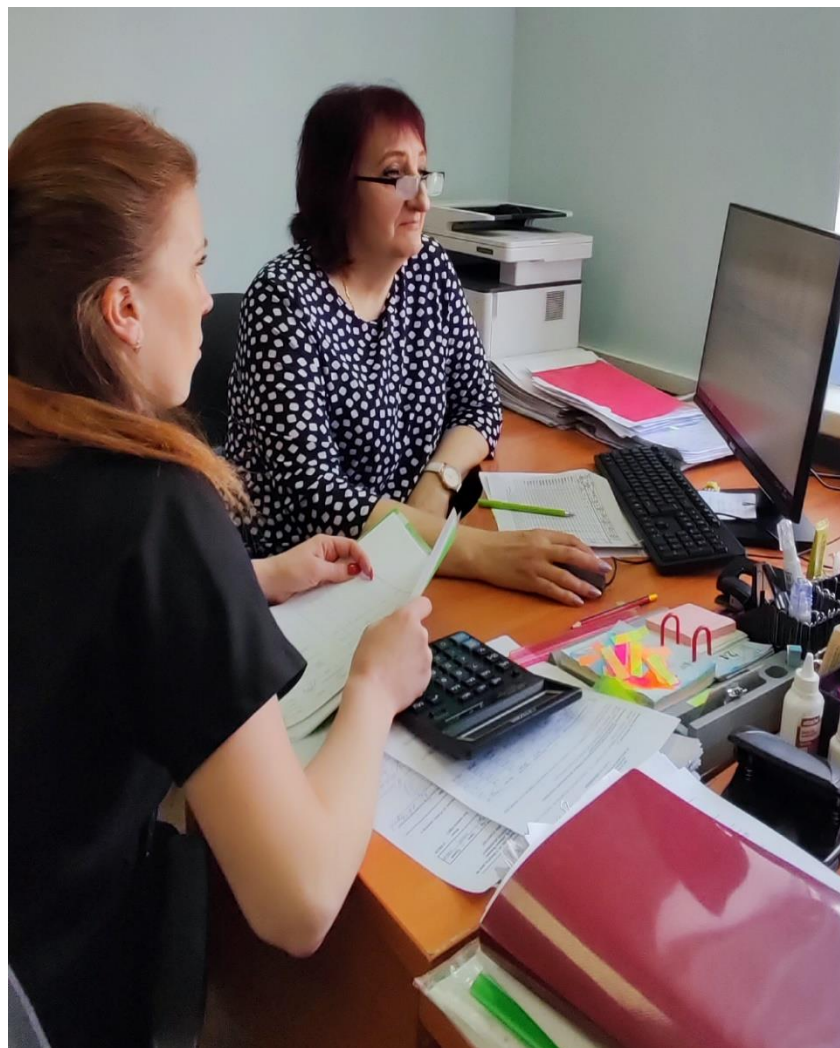
Внедрён электронный документооборот



5. Необходимость неоднократного похода
и.о. главной мед.сестры с накладными
разных отделений в бухгалтерию



Разработан график подачи на медицинские
изделия



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (СТАЛО)

Разработан график подачи требований на медицинские изделия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий патологоанатомическим
отделением общей патологии –
врачом-патологоанатомом
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
Ермак Д.В.

02.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
Шентур Е.А.
02.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
Тверской А.В.
02.02.2024



ГРАФИК ПОДАЧИ ТРЕБОВАНИЙ НА МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

Ответственный	дата
Страхова Г.А. - старший фельдшер	Первого числа каждого месяца с 09.00 до 12.00

Ознакомлен(а):

Страхова Г.А.		02.02.2024
---------------	--	------------

6 проблема

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ(БЫЛО/СТАЛО)

6. Длительное ожидание водителя

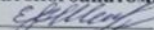


Разработан график доставки медицинских изделий по отделениям



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (СТАЛО)

Разработан график доставки медицинских изделий по отделениям

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
 Шентур Е.А.
02.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник
ОГБУЗ «Белгородское
патологоанатомическое бюро»
 Тверской А.В.
02.02.2024

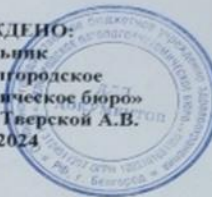
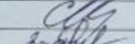
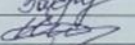
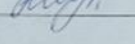


ГРАФИК ДОСТАВКИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ

Патологоанатомическое отделение	Дата
Патологоанатомическое отделение детской патологии	Третьего числа каждого месяца с 13.00 до 14.00
Патологоанатомическое отделение общей патологии	Третьего числа каждого месяца с 13.00 до 14.00
Патологоанатомическое отделение онкоморфологии	Третьего числа каждого месяца с 14.00 до 15.00
Патологоанатомическое отделение иммуногистохимии	Третьего числа каждого месяца с 12.30 до 13.00
Клинико-диагностическая лаборатория	Третьего числа каждого месяца с 12.30 до 13.00

Ознакомлены:

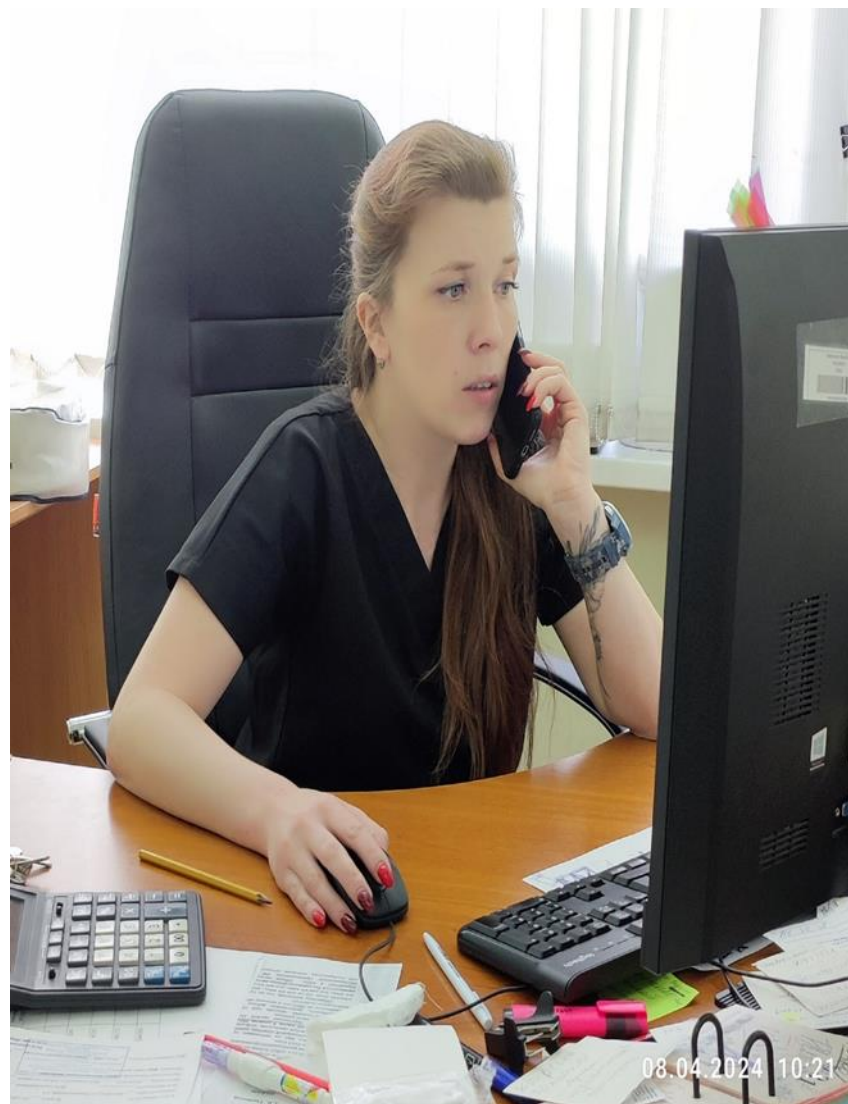
Страхова Г.А.		02.02.24
Зачиняева И.С.		02.02.24.
Шатохина М.Н.		02.02.24.
Голубкина Ю.Г.		02.02.24.
Косенкова Н.А.		02.02.24

7. Финансовые затраты организации на транспортные расходы

8. Дополнительная трата времени водителя на перемещение между зданиями



Внедрен электронный документооборот



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Эффекты для учреждения:

- **Повышение уровня удовлетворенности сотрудниками до 90 - 95%**
- **Стандартизация процесса**
- **Сокращение сроков доставки медицинских изделий до одного дня.**

Данный метод подходит для тиражирования на патологоанатомическое отделение онкоморфологии; патологоанатомическое отделение иммуногистохимии, клинико-диагностическую лабораторию.

Стандартизация процесса

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Белгородское патологоанатомическое бюро»

ПРИКАЗ

Белгород

28.02.2024 года

№ 18

О закрытии внутреннего проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изданиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро»

С целью завершения внутреннего проекта «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изданиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро», **приказываю:**

1. Закрыть внутренний проект «Совершенствование процесса обеспечения потребности медицинскими изданиями отделений в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» 28.02.2024.
2. Ответственному за реализацию внутреннего проекта Совершенствование процесса присики и выдачи тит умерших граждан в ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» - и.о. главной медицинской сестры Завишневой И.С. - обеспечить контроль устойчивости результатов проекта и вести производственный анализ реализации целей по проекту.
3. Системному администратору ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Маслену А.И. разместить презентацию проекта на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Тверской

СОГЛАСОВАНО: Заместитель патологоанатомического бюро, и.о. главного патологоанатома ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Криво А.В. 02.02.2024

СОГЛАСОВАНО: Председатель профессионального комитета ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Шенгур Е.А. 02.02.2024

УТВЕРЖЕНО: Начальник ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Тверской А.В. 02.02.2024

ГРАФИК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ
С февраля 2024 ежемесячно (ежедневно)

Ответственный	Дата
Страхова Г.А. - старший феллер	Ежедневно в рабочие дни с 09:30 до 10:00 и с 14:30 до 15:00

Однотомные (а) _____
Страхова Г.А. _____ 02.02.2024

СОГЛАСОВАНО: Заместитель патологоанатомического бюро, и.о. главного патологоанатома ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Криво А.В. 02.02.2024

СОГЛАСОВАНО: Председатель профессионального комитета ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Шенгур Е.А. 02.02.2024

УТВЕРЖЕНО: Начальник ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Тверской А.В. 02.02.2024

ГРАФИК ПОДАЧИ ТРЕБОВАНИЙ НА МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДАНИЯ

Ответственный	Дата
Страхова Г.А. - старший феллер	Первого числа каждого месяца с 09:00 до 12:00

Однотомные (а) _____
Страхова Г.А. _____ 02.02.2024

СОГЛАСОВАНО: Заместитель патологоанатомического бюро, и.о. главного патологоанатома ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Криво А.В. 02.02.2024

СОГЛАСОВАНО: Председатель профессионального комитета ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Шенгур Е.А. 02.02.2024

УТВЕРЖЕНО: Начальник ОГБУЗ «Белгородское патологоанатомическое бюро» Тверской А.В. 02.02.2024

ГРАФИК ДОСТАВКИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДАНИЙ ПО ОТДЕЛЕНИЯМ

Патологоанатомическое отделение	Дата
Патологоанатомическое отделение детской патологии	Третьего числа каждого месяца с 13:00 до 14:00
Патологоанатомическое отделение детской патологии	Третьего числа каждого месяца с 13:00 до 14:00
Патологоанатомическое отделение общей патологии	Третьего числа каждого месяца с 14:00 до 15:00
Патологоанатомическое отделение онкопатологии	Третьего числа каждого месяца с 12:30 до 13:00
Патологоанатомическое отделение иммуногистологии	Третьего числа каждого месяца с 12:30 до 13:00
Клинико-диагностическая лаборатория	Третьего числа каждого месяца с 12:30 до 13:00

Однотомные: _____
Страхова Г.А. _____ 02.02.2024
Завишневой И.С. _____ 02.02.2024
Шенгур Е.А. _____ 02.02.2024
Голубович Ю.И. _____ 02.02.2024
Косенкова Н.А. _____ 02.02.2024

Информации о разработке и эффектах для населения данного проекта размещена на сайте учреждения
https://patologoanatom.belzdrav.ru/about/proektnyy-ofis/index.php?bitrix_include_areas=Y&clear_cache=Y

системный администратор - Маслиев А.В.

1. Оптимизация речевого параметра точечной аудиологической диагностики в сравнении общей патологии беломозгового вещества головного мозга
2. Оптимизация этапов проведения точечной аудиологической диагностики операционного в беломозговом материале больных с синхронными заболеваниями в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
3. «Современные технологии аудиологического исследования материала ПАЦИЕНТОВ с синхронными заболеваниями пространств: влияние типа ислонной патологии»
4. Оптимизация методологии исследования на крыльях лет ушей в составе неонатальной аудиологической оценки вызванной прослушиванием спонтанной ишемии (COVID-19)
5. Завершение Оптимизация этапов проведения патологоанатомического исследования посмерта в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
 - О реализации проекта Оптимизация этапов проведения патологоанатомического исследования посмерта в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
 - О завершении процесса инициации и выдачи лет ушейных посмерта в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
6. О завершении процесса инициации и выдачи лет ушейных посмерта в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
7. О завершении процесса ИМИМОТОМИЧЕСКОГО исследования отпущенной отпущенной патологии в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
8. О реализации проекта «О завершении процесса инициации и выдачи лет ушейных посмерта в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
9. О завершении процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями стандарт в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»
10. О реализации проекта «О завершении процесса обеспечения потребности медицинскими изделиями стандарт в ОГУВ «Белгородского патологоанатомического Бюро»

[illegible]